

Örömhír Görögkatolikus Óvoda

4823 Nagydobos Fő u. 131.

033225

MUNKATERV

2024-2025



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

◆ **2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1

◆ **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**

- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM×hift=1

- **229/2012.(VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR

◆ **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly>.

- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról**
- **18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről**
- **40/2024. (IX. 2.) BM rendelet (NAT vizsga)**

A munkaterv hatálya: 2024.szeptember 01.- 2025.augusztus 31.

Mottónk: **A REMÉNYBEN LEGYETEK DERŰSEK**

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

- Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban Ovikréta rendszeren keresztül
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Továbbképzési Program elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése

- Egyéni teljesítménycélok elkészítése, rögzítése az Ovikrétában
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv

Az óvodai nevelés rendje:

A nevelési év: 2024. szeptember 01.-től 2025. augusztus 31.-ig

A szorgalmi időszak: 2024. szeptember 15.-től 2025. június 15.-ig

Nyári összevonás: 2025. június 15.-től 2025. augusztus 31.-ig

Hónap	nevelés/tanítás nélküli munkanapok	
	időpontja	felhasználása
09./10.	2 nap	Lelkigyakorlat
12.	1 nap	Nevelési értekezlet
2025.04.	1 nap	Lelkinap
2025.06.	1 nap	Tanévzáró értekezlet

Nyári zárva tartás: 2025.július – augusztus közötti időszakban, fenntartóval egyeztetve (a szülőket 2025.február 15.-ig tájékoztatjuk a pontos időpontról).

A zárva tartások ideje alatt történik:

- a gyermekek nélkül végezhető karbantartási, takarítási munkálatok elvégzése
- a dolgozók szabadságának kiadása
- beruházások

Az óvoda zárva tartása az iskolai szünetek egy részéhez alkalmazkodik. Az óvoda működésének kezdete óta gyakorlat. A tapasztalatok szerint ezen időszakban a szülők nem igénylik az óvodai

szolgáltatást. Amennyiben igény merül fel, ügyeletet biztosítunk, szerződést kötünk más településen működő óvodával a gyermekek ellátása érdekében.

Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

2024.08.28. Nevelési értekezlet témája: Pedagógiai Program tartalmi változása, Munkaterv. Egész évben történő feladatok elosztása, felelősök kiválasztása, TÉR, oviKréta, Egyéb kategória.

Hónap	Értekezlet típusa
2024.09.	Összevont - csoportos szülői értekezlet
2024.12.	Nevelési értekezlet (Első felévi eredmények, tapasztalatok), TÉR, oviKréta
2025.01.	Csoportos szülői értekezlet (tanköteles gyerekek)
2025.06.	Nevelési értekezlet (nevelési év végi beszámoló megvitatása, nyári óvodai élet előkészítése), TÉR működtetése

e) Fogadóóra

Pedagógus neve	Fogadóóra napja, időpontja
Szivárvány:	
Bné. K. K.	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
L. A.	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Napsugár:	
Szné. M. M. igazgatóhelyettes	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
B.L.	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Csiga:	
Vné. Cs. Z.	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
V.Lné.	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Pillangó:	
L.Bné.	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Pné H.R. Munkaközösségvezető	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Katica:	
B.Gné	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
V.Zné.	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
D.Csné Igazgató	Hétfő 9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰

Nyílt napok – az intézmény népszerűsítése

Hónap	megszólítani kívánt célcsoport	az alkalom formája (nyílt nap, személyes látogatás, online stb.)	Felelős neve
2024.12.	Szülők	Nyílt nap	Igazgatóhelyettes
2025.04.	Szülők	Nyílt nap	Igazgatóhelyettes
2025.05.	Édesanyák, nagymamák	Nyílt nap	Igazgatóhelyettes
2025.05.	Családok	Nyílt nap	Igazgatóhelyettes

Tervezett programok:

Hónap/ időpont	Program típusa	Célcsoport	Felelős
09.30. és 02.	Zenés, báb előadás	Gyermekek	Igazgató Munkaközösségvezető
05.	Vadasparki kirándulás	Iskolába menő gyerekek	Igazgatóhelyettes Igazgató
05.	Gyermeknap	Gyermekek	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető

I.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 19 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak száma: 2 fő

I.2. Pedagógus adatok

I.2.1. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
	0		

I.2.2. A 2024/25-ös nevelési évben minősítésen résztvevő pedagógusok

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható időpontja
1.	B. L.	Pedagógus II.	2024-2025 - nevelési év

I.2.3. A 2024/25-ös tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja
1.	0		

1.3. NOKS adatok

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)
1.	F. A.	főállás, óvodatitkár	határozatlan
2.	Sné. V.E.	főállás, pedagógiai asszisztens	határozatlan
3.	Bné. G. A.	főállás, dajka	határozatlan
4.	F. Gyné.	főállás, dajka	határozatlan
5.	J. Gné.	főállás, dajka	határozatlan
6.	N. É.	főállás, dajka	határozatlan
7.	M. E.	főállás, dajka	határozatlan

1.4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő,	munkaviszony	munkakör (takarító,
			y	

		közfoglalkoztatott)	(határozott/ határozatlan)	karbantartó stb.)
1.	D.B.	főállás	határozatlan	karbantartó

1. 5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai

Sorszám	Név	Szakterület	A helyettesítés formája
1.	0		

SNI/BTMN tanulók ellátása

Név	kiemelt figyelmet igénylő típus megnevezése	óra/hét	az ellátás típusa (főállás, megbízási szerződés stb.)	délelőtt v. délután valósul meg az ellátás?
P.P.	Enyhe mentális retardáció (2fő)	11 ó.	megbízási sz.	délelőtt
P. P.	Enyhe mentális retardáció (2fő)	11 ó.	megbízási sz.	délelőtt
J.I.F.	Aktivitás és figyelem zavarai (2fő)	11 ó.	megbízási sz.	délelőtt
J.Á.	Érzékszervi fogyatékos látási fogyatékos (3fő)	1 ó.	megbízási sz.	délelőtt

2 fő vizsgálata folyamatban				
--------------------------------	--	--	--	--

1.6. Tervezett továbbképzések

Pedagógus		tovább- képzés megnevezése	óra	támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)	megjegyzés (szállás, útiköltség, szabadnap stb.)	a képzés indokltsága
neve	munkaköre, képesítése					
1 fő	B.L. óvodapedagógus	Módszertani „Így tedd rá”	30	ingyenes	-	szakmai fejlődés
1 fő	B.Gné óvodapedagógus	Módszertani	30			
11 fő	óvodapedagógus	Szakmai	10	ingyenes		OH által előírt kötelező képzés
1 fő	óvodatitkár	óvónőképző főiskola	1 év	államilag finanszírozott	szóbeli vizsga előtt 2 nap, államvizsga előtt 5 nap	szakember kinevelése

II. Tárgyi Feltételek

II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága:

Tárgyi feltételeink biztosítják a gyermekek mozgás- és játékigényeinek kielégítését, elhelyezésük hozzáférhető. Felszereltségünk megfelel a gyermek változó testméretének, egészségük megőrzése érdekében biztonságos, a baleset-megelőzést szolgálja. Az óvodai munkatársaknak megfelelő munkakörnyezetet biztosít, valamint lehetőséget teremt a szülők fogadására. A szakmai munka színvonalának szinten tartása és fejlesztése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk és keressük a lehetőségeket arra, hogy intézményünk tárgyi feltételeit folyamatosan bővítsük.

II.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés:

- Nyár folyamán beszerelésre került a folyosóra 5 db klímaberendezés, mely biztosítja a gyermekek, felnőttek komfortérzetének javítását.
- Belső kamera felszerelése is megtörtént a folyosóra, a vagyonvédelem, biztonság megóvása céljából.
- Okos tábla, tablet került megvásárlásra, mely eszközökkel kiscsoportos formában a gyermekek fejlesztésére törekednek a pedagógusok.
- Megvásárlásra került egy évre elegendő játékeszköz a csoportoknak, törölközők, szőnyegek, WC ülőkék cseréjére volt szükség.

Az óvodai eszközöket a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú melléklete által előírt minimum felszerelési és eszköz feltételeket továbbra is folyamatosan pótoljuk.

Rövid távú tervezés:

Kerítés cseréje

Középtávú tervezés:

Terasz átalakítása

Hosszú távú tervezés:

Napelem felszerelése a rezsicsökkentés érdekében

Épület alapzatának javítása

III. Az intézménybe járó gyermekek adatai

III.1. Tanulói létszámadatok

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 4. melléklete alapján az óvodába egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év elején a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, valamint nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszke- dési, tanulási és magatartás i nehézsége ekkel küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozotto n hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Katica	22	0			0	14	22
Szivárvány	16	2			0	16	16
Napsugár	21	0			0	17	21
Csiga	21	0			0	17	21
Pillangó	23	2			0	19	23
Összesen	103	4			0	83	103

III.2. Magántanulók száma

2024/2025. tanév							
							összesen 0

III.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok

2024/2025.							
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény							
Katica	Szivár vány	Napsu gár	Csiga	Pillang ó			összesen

2	0	0	2	4				8
HH								
0	0	0	0	0				0
HHH								
14	16	17	17	19				83
Alapellátásba vett tanulók								
1	1	1	0	1				4
Védelemben vett: 8 fő								
Családba fogadva: 1 fő								
Ideiglenes elhelyezés folyamatban: 2 fő								

III.4. SNI, BTMN

A gyógypedagógiai ellátást az alábbi táblázatban szereplő létszámmra és eloszlásra vonatkozóan szervezzük meg:

tanév eleji adatok	Pillangó	Szivárvány	összesen
Enyhén értelmi fogyatékos	2	1	3
Pszichés fejlődési zavarral küzdő ebből:			
diszlexiás			
diszgráfiás			
diszkalkuliás			
kevert specifikus tanulási zavar			
hiperaktivitás és figyelemzavar			

Egyéb pervazív fejlődési zavar				
Autizmus spektrum zavarral küzdő				
Beszéd fogyatékos				
Hallássérült, látássérült	1	Szivárvány		1
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek				
2 fő vizsgálata folyamatban				

III. 5. Bejáró tanulók

	0
ÖSSZESEN:	0

III. 6. Tanulászobai, napközi csoportok száma (sorok száma tetszőlegesen csökkenthető vagy bővíthető)

0	2024/2025. tanév	A létszám, és az eloszlás alakulása az előző tanévhez viszonyítva (+/- %)
---	------------------	---

IV. A pedagógiai munka tervezése

Elsődleges célunk

Nemcsak az óvoda, hanem a templom falai között is együtt legyünk a szülőkkel. Közös ünnepek, ünnepségek alkalmával igyekszünk közelebb hozni életükbe a katolikus hitet. Szeretnénk a szülőkkel együtt, énekek, imák, templomnyitogató programok” által elérni, hogy a családok a vasárnapi misék aktívabb résztvevői legyenek.

Mivel minden gyerek más, ezért szemléletünk alapja a differenciálás, amely egyes esetekben

az óvodapedagógus, máskor szakemberek által nyújtott speciális bánásmóddal egészül ki. Egységes tervezéssel törekedünk az egyéni képességfejlesztésre. Folyamatos fejlődési körülmények biztosításával és fejlesztésével a fejlődés vizsgálata, amelynek alapja az óvodapedagógus megfigyelése, a fejlődés nyomon követése, s ennek rögzítése a fejlődési naplóba. Fontos a tehetség felismerése vagy az elmaradás okainak feltárása, s a további teendők meghatározása. Különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a szakvélemény előírásainak megfelelő feltétel biztosítása.

<i>Pozitív</i>	<i>Erősségek</i>	<i>Gyengeségek</i>	<i>Negatív</i>
	Képzettségi mutatók, szakember ellátottság, utánpótlás sikeres megvalósítása. Informatikai kompetencia fejlődése. Elkötelezett pedagógusok.	Ovinkréta rendszertől idegenkedés, nem tartjuk elég áttekinthetőnek, a vezetése még nehézségbe ütközik. TÉR folyamatának gyakorlati kivitelezése. A dokumentumok és a gyakorlat koherenciája.	
	<i>Lehetőségek</i>	<i>Korlátok</i>	
	Részvétel online és személyes akkreditált képzéseken. Belső tudásmegosztás erősítése. Kollektíva közös lelki programjainak, aktív együttöltött idejének növelése.	HHH gyermekek magas száma, családok rossz szociokulturális háttere, munkanélküliség. Túlterhelt óvodapedagógusok	

IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött konkrét munkatervi célok, feladatok

Programunk szerint: minden kisgyerek fejleszhető, a gyermek meglévő képességeit vesszük figyelembe azon képességeket, amelyeknek fejlődésében lemaradás tapasztalható, szükséges segíteni, támogatni, fejleszteni.

<p>Pedagógiai Program alapján</p>	<p>Célunk: A hit felébresztése, keresztény hitélet megalapozása és az Istenkép kialakítása a kisgyermekekben.</p> <p>Cél: A gyermek a természet iránti</p>	<p>Feladatunk: A keresztény kultúra közvetítése által a gyermekek érzelmi, szociális és értelmi gazdagítása, a képességek kibontakoztatása, melyek biztosítják a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztését, a hit és közösségi életre való felkészítését. A hitre nevelés az óvodai élet egészét átfogja, megjelenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a köszönés módjában • a mindennapos lelki beszélgetés során • az étkezés előtti és utáni imádságban • a templomlátogatások során • a játékban • a tevékenységekben megvalósuló tanulásban • a délutáni pihenés előtti imában, fohászban • heti egy alkalommal hitoktatásban. <p>Katolikus óvodánkban kiemelt feladatunk, hogy a gyermekek megismerjék a szereteten alapuló értékrendet, az egymásra való odafigyelés fontosságát, s rácsodálkozni a teremtett világ szépségeire.</p> <p>A megfelelő kommunikáció</p>
--	--	---

	<p>fogékonyságát, hagyományok és a hitre való nyitottság megalapozására, fenntarthatóságra nevelés, a környezettudatosság megalapozására törekszünk.</p> <p>Célunk: Nevelésünk során törekszünk a hátrányos helyzet ellensúlyozására, az erkölcsi normák és a közösségi együttélés szabályainak elsajátítására, a sajátos nevelési igényű gyermekek elfogadtatására.</p> <p>Célunk a tehetséggondozás segítése, a kapcsolódó intézkedési terv megvalósítása, műhely működtetése.</p>	<p>biztosítása minden esetben, a tapasztalatok épüljenek be a mindennapi gyakorlatunkba.</p> <p>Természetes környezetben történő tapasztalatszerzésre helyezzük a hangsúlyt.</p> <p>A Pedagógiai Programban rögzített értékrendek, nevelési elvek gyakorlati - szakmai munkában való megjelenítése.</p> <p>A csoportok tervezőmunkájában továbbra is megjelenjen, mint differenciálás. A tehetségprogram működtetése a munkatársak kompetenciájára építve.</p>
--	--	--

Rövid távú feladataink:

- A köznevelési törvényben, rendeletekben, szabályokban meghatározott feladatok folyamatos figyelemmel kísérése, és határidőben történő megvalósítása.
- Szülőkkel, hozzátartozókkal való partneri együttműködés erősítése, új kapcsolati formák keresése, a szülői javaslatok mérlegelése.
- Az óvoda- iskola átmenet eddigi gyakorlatának megfelelően a jó partneri kapcsolat tovább fejlesztése, közös tevékenységek szervezése, bővítése. Új ötletek megvalósítása.
- Az intézménnyel kapcsolatos elvárások változásának figyelemmel kísérése.
- Intézményi honlap óvodánkra vonatkozó oldalainak folyamatos frissítése.

Középtávú feladataink:

- Az óvodai intézménnyel kapcsolatos fenntartói, szülői, OH-i elvárások változásának figyelemmel kísérése.
- Teljesítményértékelési rendszer bevezetése, működtetése intézményi, vezetői, pedagógusi szinten.
- Beiskolázási terv áttekintése, esetleges módosítása. Továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése, biztosítása. Preferáljuk az online képzéseken való részvételt is.
- Pályázati lehetőségek felkutatása.
- Óvodán kívüli programok szervezése.

Hosszú távú feladataink:

- Nevelőtestület által közösen vallott, Pedagógiai Programunkban rögzített célok, feladatok, elvárások megvalósulásának és fenntarthatóságának állandó ellenőrzése, amennyiben szükséges módosítások, kiegészítések elvégzése (pl. törvényi, rendeleti, ONAP módosulás miatt).
- Utazó szakemberek bevonásával (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus) és a szülőkkel együttműködve prevenció és korrekció testi, érzékszervi, lelki nevelési feladatok ellátása.
- Belső hospitálások, szakmai napok, bemutató tevékenység keretében tudásmegosztás, szakmai tudás fejlesztése, bővítése. Szakmai nyelvezet gyakorlása, mélyítése. Csapat építés.
 - Óvodásaink társadalom által elvárt viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együttnevelés erősítése.
 - Esetlegesen szülők viselkedésének alakítása, óvodapedagógusokkal, óvodai dolgozókkal szembeni helyes magatartás formálása.
 - Keresztényi magatartás mélyítése, erősítése.
 - Az óvoda kapcsolatainak – szülőkkel, külső partnereinkkel – mélyítése, új kapcsolatok kiépítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat (nyílt napok, rendezvények, ünnepek, települési rendezvényeken való részvétel), melyek hatására reális képet kaphatnak óvodánk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.

Napi feladataink:

- a játékba integrált önkéntes, cselekvéses tanulás lehetőségének hatékonyabb kihasználása
- az egészségtudatos magatartás megalapozása
- a tehetséges gyermekek fejlődésének segítése a mese és a zenei nevelés által
- az egymáshoz való alkalmazkodás, szocializáció, és a szokásrendszer természetes kialakításának segítése
- környezettudatos magatartás megalapozása
- tehetséggondozás
- felzárkóztatás

Gyermekvédelem folyamatos, hatékony működtetése:

- Célcsoport azonosítása és gyermekek családban való helyének folyamatos nyomon követése
- Családlátogatások elvégzése szükség szerint
- A rászoruló családok megsegítése lehetőségeink szerint
- Kapcsolattartás a partnerekkel
- A gyermekvédelmi megbízott munkájának vezetői segítése
- Az óvodai szociális segítő munkájának, óvodai működésének segítése.

Vegyes életkorú csoportjainkban végzett folyamatos feladataink:

2,5-3 évesek:

- befogadás, a család és az óvoda szokásrendszerének összehangolása, esélyegyenlőség megalapozása, mozgás és játék kedvező feltételeinek megteremtése, egyéni bánásmód szemlélete, egyéni fejlettség és érdeklődés feltérképezése, érzelmi biztonság kialakítása, pozitív élmények nyújtása.

4-5 évesek:

- közös tevékenységek szervezése, megfelelő eszközök biztosítása
- a csoport közös életének megszervezése, a szokás és szabályrendszer gyermekhez igazodó kialakítása
- metakommunikációs eszközök alkalmazása, érzelmi élet fejlesztése

- konfliktuskezelés gyakorlása

5-6 évesek:

- tolerancia gyakorlása, együttműködés, verbális kommunikáció alakítása, megelőlegezett bizalom alapján a magatartási problémák kezelése, a munkavégzés, a munkaszervezés képességének alakítása, felelősségérzetük, kitartásuk fejlesztése.

Fejlesztési területek:

	TERÜLET	SZAKMAI FEJLESZTÉSI TERV
1.	Egészséges életmód	<ul style="list-style-type: none"> - Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés változatos eszközökkel, tevékenységekkel - Az egészséges táplálkozás fontossága, egészség napok szervezése - Betegségek megelőzése, lelki egészségfejlesztés - Egészségkárosodást megelőző szűrővizsgálatok szervezése (védőnővel, fogorvossal együttműködve) - a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelem. - a csoportokban lehetőség van – illetve a gyermekek figyelmét is felhívjuk – a rendszeres folyadékpótlásra. Kihelyezett poharak és víz az egész nap folyamán rendelkezésükre áll a csoportszobákban és az udvari játék során is.
2.	Érzelmi nevelés, szocializáció	<ul style="list-style-type: none"> - Az értelmi képességek fejlesztését meg kell előznie az érzelmi élet stabilitásának, fejlettségének - Rugalmas, ám következetes szokás-, norma-, szabályrendszer alakítás - Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelemgazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása - A társas kapcsolatok alakításában a szerepjáték eszközeivel. Anyanyelvi készség fejlesztése, a

		<p>különbözőségek elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák betartása</p> <ul style="list-style-type: none"> - A mások iránti tisztelet érzésének fejlesztése - Az érzelmi zavarok tompítása - Az új kiscsoportosok fogadása, bevezetésük az óvoda életébe, a szülők fokozott segítése, támogatása - A vegyes életkorú csoportjainkban az életkori sajátosságnak és egyéni érési ütemnek figyelembevételével, differenciált, egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele a célunk. - A már óvodás gyermekekben az összetartás érzés erősítése, a szabályrendszer betartása és betartatása. - A szülők megismertetése az elvárható életkori sajátosságokkal.
3.	Erkölcsei és vallásos nevelés	<ul style="list-style-type: none"> - Alapvető erkölcsi viselkedés, a szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése. - Az erkölcsi nevelés célja: egymásra figyelés, együttműködés, segítségnyújtás - Az egész óvodai életet áthatva a gyermekek és munkatársak hitének erősítése – bevonva a szülőket és az óvoda partnereit. A lelki alkalmak szervezésével törekedünk a feltöltődésre, az imában való elmélyülésre, a teológiai ismeretek bővítésére, az érzelmi intelligencia gazdagítására. - Munkatársak lelki életének- valamint képzettségének további gazdagítására törekvés (konferencia-továbbképzés, továbbtanulás, lelki napok)
4.	Érzelmi fejlesztés,	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodai műveltség-tartalmak összefüggéseinek

	<p>differentiálás</p>	<p>kialakítása, komplexitásra törekvés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az egyéni különbségeket figyelembe vevő fejlesztés biztosításával az esélyegyenlőség megteremtése - A gyermekek képességstruktúrájának elemzése, megfigyelés alapján - Minden gyermek önmagához és saját lehetőségeihez képest való fejlesztése.
5.	<p>Fejlesztő pedagógia</p> <p>Esélyegyenlőség az óvodában</p> <p>Hátránycsökkentő szerep:</p> <p>Inkluzív pedagógiai szemlélet</p> <p>Iskolakezdés megkönnyítése, együttműködés az iskolával</p> <p>Képességfejlesztés, képesség kibontakoztatás</p> <p>Óvoda – család kapcsolat erősítése</p> <p>Szabadidős programok szervezése, kulturális rendezvényekre való eljutás támogatása</p> <p>Külső kapcsolatrendszer erősítése, működtetése</p> <p>Felzárkóztatás</p> <p>5-6 éves korú gyerekek egyéni képességeinek fejlesztése.</p> <p>Sikeres iskolakezdés feltételeinek megteremtése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Csoporton belül az óvodapedagógussal: játékba ágyazott tanulás - Fejlesztőpedagógussal: pedagógiai diagnosztikus eszközökkel vizsgálják a gyermekeket, fejlesztési terv alapján fejlesztő pedagógiai terápiát folytatnak. Differenciált, egyéni, kiscsoportos fejlesztés. - A gyermekek folyamatos nyomon követése óvodapedagógusi és szülői konzultációval. - Mikro csoportos és egyéni tanulási-fejlesztési helyzetekkel erősíteni a gyermekek alkalmazkodóképességét, az iskolára alkalmassá tétel érdekében. - Lassabb ütemben fejlődő, részképesség zavarral küzdő, magatartás- és viselkedésproblémás gyerekek fejlesztési igényének felmérése.
6.	<p>Játék, udvari játék</p> <p>tevékenységek</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A játék a gyermek legfőbb tevékenysége az óvodában - Semmi mással nem cserélhető

		<ul style="list-style-type: none"> - Szabad választáson alapul - Komplex tevékenységforrás, melyet tudatosan használunk fel a nevelési folyamatban - Nyugodt légkör biztosítása - Elegendő hely és idő biztosítása - Együtt játszás a gyermekekkel - Naponta biztosítjuk a szabad levegőn való szabad játék lehetőségét - A felfedezés lehetőségeinek biztosításával a kreativitás erősítése
7.	Művészeti tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> - A kreativitás, az alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása - Meg kell teremteni a vizuális, ének-zenei és kommunikációs tevékenységek összekapcsolódását. Néptánc, cigány tánc, zene megismertetése a gyermekekkel. Tehetségcsírák számára hetente fejlesztő program tervezése, szervezése 2-3 pedagógus közreműködésével.
8.	Mozgás	<ul style="list-style-type: none"> - A megfelelő idő, hely és eszközök biztosítása - A mozgásfejlődés minden fejlődési területre kihat - Kellő aktivitást és terhelést biztosítson - A mozgás és pihenés egyensúlyának megteremtése - A spontán és irányított mozgás megfelelő aránya
9.	Környezettudatosság, környezetvédelem Fenntarthatóságra nevelés	<ul style="list-style-type: none"> - A környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttekkel (környezettudatosan gondolkodó és elkötelezettséggel rendelkező pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák) - A környezettudatos viselkedés kialakítása, a környező világról szerzett tapasztalatok feldolgozása

		<ul style="list-style-type: none"> - Korcsoportonként: az óvoda környékének és udvarának takarítása, növények gondozása, élősarkok kialakítása - A zöld jeles napok megünneplése változatos tevékenységek és programok segítségével - Szelektív hulladékgyűjtés folytatása minden csoportban
10.	Munka jellegű tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> - A környezettudatosság és a környezetvédelem feladatai - Felnőttek munkájának segítése - Közösségért végzett munka örömeinek felfedeztetése
11.	Tanulás	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek képességeinek és kulcskompetenciáinak megismerése, fejlesztése és megerősítése - Egyénre szabott cselekvő és személyes tapasztalatok szerzése - A tanulással kapcsolatos pozitív attitűd kialakítása - Tanulást támogató lehetőségek (cselekvő aktivitás, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás) biztosításával az érdeklődés ébrentartása a célunk. - Az egyéni különbségeket figyelembe vevő differenciált fejlesztés, fejlődés specifikus szempontok alapján
12.	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> - Kiemelt kompetenciaterület - Napi beszédhelyzetek teremtése, ahol a gyermek elmondhatja egyéni élményeit - A gyermekek spontán-beszéd készségének megfigyelési szempontjai: tiszta hangképzés, helyes artikuláció, a mondattani szerkesztettsége, a ragok helyes használata.
13.	Társas és közösségi	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt közötti

	tevékenység	<p>kontaktus lehetőségének biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - A közösségen belüli viselkedési szokások kialakítása és erősítése - Az együttműködés, az együtt játszás, együtt dolgozás képességének kialakítása és gyakorlása - A konfliktusok kezelése - A felelősségérzet kialakítása - Szabályok betartása - Példamutatás, megértés, tolerancia
14.	Szabadidős tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> - A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés, intézmény és a szülők bevonásával - Egészségkárosodást megelőző szűrővizsgálatok szervezése. (védőnőkkel, fogorvosokkal együttműködve) - A választásra felkínált tevékenységek listájának bővítése
15.	Mérés – értékelés A csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése	<ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, ismertetése a szülőkkel - A szülők számára érthető értékelési rendszer elkészítése - A fejlesztendő területre intézkedési terv készítése, annak visszamérése a következő nevelési év végén.
16.	Különbözőségek kezelése Különleges bánásmódot igénylő SNI/BTM gyermekek hatékony nevelése; Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása	<ul style="list-style-type: none"> - Tudatos együttnevelés, integráció biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével - Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógusok és a csoportos óvodapedagógusok között) - Azon gyermekek számára, akinek szükséges, szakszerűen biztosítjuk a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozottan differenciálunk. - Az óvodapedagógusok szakirányú képzésének támogatása

	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekvédelmi felelős és az intézmény valamennyi óvodapedagógusa kísérelje figyelemmel a családok helyzetét, a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén a jelzőrendszer működtetésével tegyenek lépéseket. - Az esetjelzők és esetmegbeszélések követően hatékony intézkedések megtétele - Szakmaközi konzultációk szervezése - A HH/HHH, sajátos szükségletű gyermekek segítése - Hatékony együttműködés a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel.
--	--

(A feladat-ellátásért felelős: óvodapedagógusok, az igazgató; határidő: folyamatos)

Pedagógiai munka sikerességét befolyásoló feladatok:

Kiemelt működési célok, feladatok:

CÉL	FELADAT
A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése	<ul style="list-style-type: none"> - A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a fejlesztés, partnerközpontúság figyelembevételével - A vezetői munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása - Mások véleményének tiszteletben tartása - Az újító kezdeményezések támogatása - Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartás szorgalmazása - A vezetők munkamegosztásában az egyenlő terhelés biztosítására törekvés
Jogszerű működés zavartalan biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> - Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról - Segíteni az alkalmazottak munkáját a jogszabályok, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével

<p>Tervező munka színvonalának emelése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében - Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése) - A heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítások elvégzése - A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése
<p>Az intézmény belső működési rendjének biztosítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése. - Felelősök, hatáskörök
<p>Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen. TÉR működtetés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkájának megismerése, - nevelőmunka minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása - a pedagógiai célkitűzésekkel a nevelőmunka támogatása. - Az egységes elvárás-rendszer kialakítása, folyamatos visszajelzés biztosítása - A pedagógusok felkészítése az intézményellenőrzésre - A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata - A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására
<p>Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése Folyamatos szervezetfejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az információs háló hatékonyabb működése - Szakmai munkaközösség működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele - A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása - Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet,

	<p>a kompromisszumok keresése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül <p>Kölcsönös kommunikáció fejlesztése, a kapcsolatépítés, közös szakmai eszmecsere, beszélgetések, estemegbeszélések, előadások szervezése, információ áramlás javítása.</p> <p>Több alkalmat biztosítani a szakmai megbeszélésekre, együtt gondolkodásra, hospitálásra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka értékelése alapján
Pedagógiai innováció továbbfejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> - Innovációs törekvések támogatása. - Pályázatok feltárása, készítése. - Új módszerek, eljárások kipróbálása a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembe vétele mellett. - Okos ovi: a beszerzett eszközök segítségével kiscsoportos formában a tehetségcsírák fejlesztése játékos feladatokkal.

IV.2. Az előző év tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek:

Az egészséges életmód alakítása:

Nevelőmunkánk segíti a gyermek szükségleteinek kielégítését, elősegíti növekedését, fejlődését, hozzájárul egészséges életmódjának kialakulásához.

A fejlesztés tartalma: Gondozás, testápolás, étkezés, mozgás, pihenés.

A gyermekek szabad mozgásához, változatos tevékenységéhez, különböző mozgásos és ügyességfejlesztő játékok biztosítása. A játékok, sportszerek biztonságos használatára folyamatosan figyelni szükséges. Az egésznapos játék és egyéb tevékenységek színtere a csoportszoba, valamint az alvás és az étkezés is itt történik. A különböző tevékenységek megvalósítása – akár naponta többször is – a csoportszobák átrendezésével történik. Biztonságos környezet megteremtése mindenki feladata.

A tevékenységben megvalósuló tanulás eszközei:

A szakmai eszközök beszerzése , minőségi és mennyiségi bővítése folyamatosan szükséges ahhoz, hogy a gyermekek változatos tevékenykedtetéséhez rendelkezésre álljanak a feltételek. Minden dolgozó feladata a takarékos, gazdaságos eszközhasználat.

Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés feladatai:

Az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség és a gyermekek akaratának (ezen belül: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat), szokás- és normarendszerének megalapozása. Minden gyermeket egymás elfogadására, megértésére nevelünk, nem adunk helyet az előítéletek kibontakozásának, sem társadalmi, sem nemi, sem egyéb értelemben, fontos számunkra az esélyegyenlőség biztosítása.

Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés:

A gyermek kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése, a gyermek meghallgatása, a kérdéseik támogatása, a válaszok igénylése részükről. A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, meglévő tudásának rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitás fejlesztése változatos tevékenységeken keresztül a gyermek érdeklődésére és kíváncsiságára alapozva történjen.

Hiányzások kezelése:

Óvodakötelezettség, óvodai nevelésre jogosultság feltételeinek biztosítása, hiányzások minimalizálása, nyomon követése – nyilvántartás vezetése:

- óvodatitkár és az óvodapedagógusok napi szinten egyeztetik a jelenlétet
- a pedagógus napi szinten felveszi a kapcsolatot a hiányzást nem jelző családokkal
- igazolatlan hiányzás esetén a pedagógus tájékoztatja az igazgatót
- igazolatlan hiányzás esetén a gyermekvédelmifelelős és igazgató a Házirendben meghatározottak alapján megteszi a szükséges lépéseket.

Korábbi évek tapasztalata alapján elmondhatjuk, hogy nem jellemző a hiányzás, csak betegségből adódóan, melyet orvosi igazolással fednek le a szülők.

IV.3. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés tervezett megvalósulása

ADATOK	2024/2024. tanév elején	a résztvevő gyerekek kiválasztásának szempontja(i)
Felzárkóztatásban részesülő gyermekek száma	26	képességmérés
Felzárkóztatásra fordított órák száma hetente	5-10	
Tehetséggondozásban részesülő gyermekek száma	16	hallás, táncmozgás
Tehetséggondozásra fordított órák száma hetente	1	
Kompetenciafejlesztésben részesülő gyermekek száma	26	képességmérés
A kompetenciafejlesztésre fordított órák száma hetente	5-10	

A pedagógiai munka ellenőrzésének tervezése

V.1. Belső ellenőrzési terv

Az ellenőrzések célja:

Az ellenőrzött pedagógus pedagógiai felkészültségének, a csoportban végzett munkájának ellenőrzése a megfigyelési szempontok alapján.

A teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek rendszerében (amelyet a napirend és heti rend határoz meg), a gyermekekkel közvetlenül eltöltött időben szervezett foglalkozások (tevékenységek) megfigyelése.

A pedagógus mindennapi nevelőmunkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata.

ELLENŐRTÉS- ÉRTÉKELÉS TERÜLETEI	ÉRINTETTEK	IDŐPONT	MEGFELELÉSI ELLENŐR	ÉRTÉKELÉS

A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Házipénztár kezelésének ellenőrzése, szűrőpróba szerűen	Óvodatitkár	fél évente	Igazgató	Igazgató gazdasági vezető
Felvételi és mulasztási napló	Óvodapedagógusok	havonta	Óvodatitkár	Igazgató
Statisztikai adatok nyilvántartása	Óvodapedagógusok	Szükség szerint	Óvodatitkár	Igazgató
A működés törvényessége - Tanügyigazgatás				
Törzskönyv	Óvodatitkár	09.01.	Óvodatitkár	Igazgató
Felvételi és előjegyzési napló	Óvodatitkár	08.31.	Óvodatitkár	Igazgató
Továbbképzési terv	Óvodapedagógusok	03.15.	Igazgató	Igazgató
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés				
Pedagógiai Program, SzMSz mellékletei, Házi rend	Óvodapedagógusok Igazgató	01.31.	Óvodapedagógusok Igazgató	Igazgató
Munka és tűzvédelmi szabályzat	Fenntartó által megbízott szakember			
HACCP	Dajkák	folyamatos		Igazgató
Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	Alkalmazotti közösség	folyamatos		Igazgató, helyettes
A működés feltételei – eszköz, felszerelés, fizikai környezet				
Helyi szintű	Óvodatitkár	11.30.	Óvodatitkár	Igazgató

leltározás	Igazgató			
Munkavédelmi szemle	Fenntartó megbízottja	Évente 2x		Igazgató
Tisztasági szemle	Dajkák	folyamatos	Igazgatóhelyettes	Igazgató
Személyi anyagok	Óvodatitkár	11.30.		Igazgató
Eü. kiskönyvek	Dolgozók Óvodatitkár	09.30.	Óvodatitkár	Igazgató
Munkaköri leírások	Dolgozók	09.30.	Óvodatitkár	Igazgató
TÉR záró dokumentumai	Értékelt pedagógusok	08.31.	Igazgató, helyettes, munkaközösségvezető	Igazgató
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	Óvodapedagógusok	Minden hó 20.	Igazgató-helyettes	Igazgató
Nevelési gyakorlat: Szülői értekezlet Beszoktatás Hospitalás Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Óvodapedagógusok	Terv szerint Évi 2x 4-5-6 éves	Igazgató-helyettes Igazgató-helyettes	Igazgató
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Nevelőmunkát segítő	Folyamatos	Igazgató-helyettes	Igazgató
Kapcsolatok: fenntartó iskola védőnő családsegítő önkormányzat	Kapcsolattartók	Havonta Szükség szerint	Igazgató-helyettes	igazgató

szakszolgálat, szakértői bizottság				
--	--	--	--	--

Hónap	Pedagógus neve	Ellenőrzés módja (óralátogatás, dokumentumelemzés stb.)	Felelős	Az ellenőrzés tervezett dátuma
10.	L. A. Bné. K.K.	oviKréta dokumentumai	Igazgatóhelyettes Munkaközösségvezető	10.03.
10.	B.L. Szné. M. M.	Ovikréta dokumentumai	Igazgató Munkaközösségvezető	10.03.
10.	B. Gné. V. Zné.	Ovikréta dokumentumai	Igazgatóhelyettes Munkaközösségvezető	10.03.
10.	Pné. H. R. L. Bné.	Ovikréta dokumentumai	Igazgatóhelyettes Igazgató	10.04.
10.	Vné. Cs. Z. V. Lné.	Ovikréta dokumentumai	Igazgatóhelyettes Munkaközösségvezető	10.04.
10.	V. Zné.	Hospitálás	Munkaközösségvezető	10.10.
01.	Pné. H. R. L. Bné.	Hospitálás	Igazgatóhelyettes	01.10.
01.	L. A. Bné. K.K.	Hospitálás	Igazgatóhelyettes	01.14.
01.	V. Lné.	Hospitálás	Munkaközösség vezető	01.17.
02.	B. Gné.	Hospitálás	Munkaközösség	02.04.

			vezető	
02.	Vné. Cs. Z.	Hospitálás	Munkaközösség vezető	02.13.
02.	B.L.	Hospitálás	Igazgatóhelyettes	02.27.
03.	SZné.M.M.	Hospitálás	Munkaközösségvezető	03.20.
03.	Minden pedagógus	Ovikréta	Igazgató Igazgatóhelyettes	03.28.
03.-07.	Minden pedagógus TÉR felületen történő értékelése	Egyeztetés, értékelés lezárása az oviKréta felületén	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösségvezető	03.-07.

VI. Tantárgyi mérések

VI.1. A bemeneti mérés típusa, eredményei és az erre készített intézkedések

Osztály	a mérés típusa (OKM, nyelvvizsga stb.)	Várható eredmény

Szociális képességek: Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	Társas magatartás, közösségi szokások, együttműködési képességek. Erkölcsei megítélő képesség, udvariasság, érintkezési szokások, alkalmazkodás. Visszacatolás szülő felé.
Értelmi képesség: Gondolkodási műveletek Pszichikus funkciók működése	Napi megfigyelés. Visszacatolás szülő felé.
Kommunikáció: Az összefüggő, folyamatos beszéd megjelenése, a beszéd tisztasága, nyelvhelyesség, beszédértés,	Napi megfigyelés. Visszacatolás szülő felé.

nyelvi kifejezőképesség	
Testi képesség: Mozgáskoordináció, motoros képességek Téri tájékozódás nagymozgással, a cselekvés szintjén Finommotorika: Rajzolás, festés, mintázás, kézimunkázás a mindennapi életben (játék, barkácsolás, díszítés).	Napi megfigyelés. Visszacsatolás szülő felé.

Folyamatosan, az év során az új gyermek érkezésekor a gyermek megfigyelése. Családlátogatás, anamnézis kitöltése.

Különösen ügyelünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a szakvélemény előírásainak megfelelően a feltételek biztosítására.

Szöbeli visszajelzés a gyermeknek a teljesítményéről folyamatos. Előnyben részesítjük a pozitívumok kiemelését.

A gyermek által készített alkotások elemzése, fejlesztési feladatok megfogalmazása, megosztása a csoportban dolgozó pedagógusok között.

Az OVPED programnak köszönhetően egyéni, csoportos, összlétszám szerinti grafikonon kimutatható a bemeneti és kimeneti képességszintről volt eddig, az oviKrétában tanuljuk a lehetőségeket szeptembertől.

VI.2. A természettudományi kompetenciát vizsgáló mérésre felkészülés tervei: 0

VI. 3 Az eredményes érettségi érdekében tervezett fakultációk -

fakultáció típusa	évfolyam	a fakultációt tartó pedagógus	emelt v. középszintű a felkészítés?
-------------------	----------	-------------------------------	-------------------------------------

VII. TERVEZETT Versenyek

Intézmény által szervezett versenyek felsorolása, ideje:

A VERSENY TÍPUSA (TANTÁRGY)	A VERSENY SZINTJE (HELYI, MEGYEI, ORSZÁGOS)	KOROSZTÁLY	MEGVALÓSÍTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS	TERVEZETT IDŐPONT

	STB.)			
Ábrázolás, mintázás, kézimunka	helyben	5-6 évesek	Igazgatóhelyettes	2024.11.22.

VIII. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

VIII.1. Szülőkkel való kapcsolattartás típusai (milyen időszakonként, milyen formában – online, csoportosan, levelezőlista stb.) Kérem, hogy minden kapcsolattartási típusra térjen ki! A fogadóóra vonatkozó adatokat ne itt szerepeltesse.

A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:

Igyekszünk a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatokat kialakítani, tovább erősíteni.

Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében. A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről.

Lehetőségek:

- ◆ Új gyermek beszoktatása
- ◆ Ünnepi készülődés karácsony előtt
- ◆ Szülői értekezletek
- ◆ Egészségnapok, sportnap
- ◆ Kirándulások, séták
- ◆ Apák napja
- ◆ Anyák napja
- ◆ Nyílt napok
- ◆ Óvodai évváró
- ◆ Családlátogatások
- ◆ Közösen részt veszünk liturgián

Zárt Facebook csoportot működtet minden csoport, óvodánk. Honlappal rendelkezünk, melyre az aktualitások felkerülnek.

Telefonon is elérjük a legtöbb szülőt.

VIII.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei

Együttműködő partner neve	Kapcsolattartás gyakorisága	Kapcsolat felelőse
Fenntartó	A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk. Az Egyházmegye által szervezett programokon, rendezvényeken részt veszünk.	Igazgató Igazgatóhelyettes
Perényi Egyesület	Évente 1-2 alkalom	Igazgató Igazgatóhelyettes
Élhetőbb Nagydobosért Egyesület	Évente 1-2 alkalom	Igazgató Igazgatóhelyettes
Mária Kertje és Angyalok Kertje Görögkatolikus Óvoda	Rendszeres Szakmai konzultáció	Igazgató
Angyalok Kertje	Rendszeres, szakmai konzultáció	Igazgató
Katolikus Pedagógiai és Továbbképzési Intézet (KaPI)	Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot szakmai fejlődésünk, ismereteink mélyítése, megújítása érdekében. Kihasználjuk a képzési-, továbbképzési lehetőségeket, alkotó módon beépítjük pedagógiai munkánkba a szakmai ajánlásokat, segédanyagokat.	Igazgató
Szülői Szervezet	Jogszámban meghatározott kérdésekben a Szervezeti és Működési Szabályzat megismerése. Házirend megismerése. A szülői szervezet véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos kérdésben.	Minden pedagógus

<p>Általános Iskola Nagydobos</p>	<p>Az óvodából az iskolába való zavartalan átmenet megkívánja a két intézmény nevelőmunkájának összehangolását, az együttműködést. Ennek érdekében a kölcsönös nyitottságra, egymás munkájának megbecsülésére törekszünk.</p> <p>A kölcsönös érdeklődés hozzájárul egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismeréséhez, megértéséhez</p> <p>Együttműködésünk formái: Szakmai kapcsolatok fenntartása.</p> <p>A leendő elsős tanító látogatása az iskolába készülő gyermekek leendő első osztályosok csoportjában.</p> <p>Tanítónők részvétele az óvoda ünnepein.</p> <p>A leendő első osztályos gyerekek látogatása az iskolában (nyílt napok, rendezvények).</p> <p>Tapasztalatsere.</p>	<p>Minden pedagógus</p>
<p>Vármegyei Szakértői Bizottság Országos Szakértői Bizottság</p>	<p>Különleges bánásmódot igénylő, SNI-s gyermekek vizsgálata, szakértői véleményben foglaltak nyomon követése, beépítése a napi munkánkba.</p>	<p>Igazgató Pedagógusok</p>
<p>Védőnő családsegítő önkormányzat</p>	<p>A családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat segítségét.</p> <p>Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.</p> <p>Községünk védőnője rendszeresen látogatja óvodánkat, elvégzi a szükséges szűréseket, tájékoztatást ad az esetleges családi problémákról, ha az óvodás gyermekeinket érinti. A fejtetvesség előfordulása esetén</p>	<p>Igazgatóhelyettes Igazgató</p>

	<p>gyakrabban szűri a gyerekeket, felkeresi a szülőket, segít a gondok megoldásában.</p> <p>Községünk Önkormányzatával jó a kapcsolatunk.</p> <p>Községi rendezvényekre meghívást kapunk.</p> <p>A Dobszó helyi újságba rendszeresen tájékoztatjuk a lakosságot óvodánk életéről képekkel, cikk írásával. Óvodánk gyűjtja meg a Falu karácsonyán az Adventi koszorú egyik gyertyáját. Gyermekeinkkel és pedagógusokkal közösen éneklünk a falu fája alatt. Programjaikra meghívást kapunk, bekapcsolódunk községi szintű rendezvények lebonyolításába.</p>	
--	--	--

Program neve (a hétvégére eső ünnepekről következő héten emlékezünk meg az óvodában)	Résztevők köre, Tartalma	Ideje	Felelős	Visszacsatolás dokumentuma
Egyházi év kezdete Hétindító, évindító az intézményben	Dolgozók, gyermekek	2024.09.02.	lelkivezető igazgató	Fénykép
Szűz Mária születése Templomi tanévnyitó	Ünnepi szentmise a templomban, a szülők, gyerekek, dolgozók részvételével.	2024.09.08.	lelkivezető helyettes	Fénykép
Szent Kereszt felmagasztalása	Dolgozók, gyermekek	2024.09.14.	lelkivezető helyettes	Fénykép

Szüreti mulatság Szent Mihály napja	Szülő szemezése, prézelése, mustkészítés, diótörés, ismerkedés népi hangszerekkel /köcsögduda, citera/ Dolgozók, gyermek	2024.09.29.	Nagycsoport pedagógusai	Tervezet, fénykép
Nemzetközi hulladékgyűjtő világnap Környezettudatos nevelés	Dolgozók, gyermek	2024.09.19.	helyettes	Fénykép
Szent Gellért napja A katolikus iskolák és óvodák, a katolikus pedagógusok védőszentjének napja	Dolgozók, gyermek	2024.09.24.	lelkiveető helyettes	Fénykép
Szűz Mária oltalma	Dolgozók, gyermek	2024.10.01.	lelkiveető	
Nemzeti ünnep	Dolgozók, gyermek	2024.10.23.	pedagógusok	elkészült produktumok
Mindenszentek, halottak napja	Dolgozók gyermek	2024.11.01.	lelkiveető	
Mihály és Gábor főangyalok	Dolgozók gyermek	2024.11.08.	lelkiveető	
Szent Márton napja	Szent Márton életének megismertetése, felvonulás mécsesekkel a	2024.11.12.	pedagógusok lelkiveető	Fénykép

	templomkertbe. Gyerekek, dolgozók			
Magyar népmesék, mese dramatizálás	Pedagógusok, gyerekek, első osztályos tanulók	2024.11.29.	Munkaközösség vezető, helyettes	Gyermekmunkák, fénykép
Karácsony előtti bűnbánati időszak kezdeté	Dolgozók gyerekek Adventi koszorú készítése, koszorúszentelés, a gyertyák folyamatos meggyújtása.	2024. 11.15.	pedagógusok lelkivezető	Adventi koszorú, fénykép
Istenszülő templomba vezetése	Dolgozók gyerekek	2024.11.21.	lelkivezető	
Szent Miklós Püspök	Dolgozók gyerekek Szent Miklós Püspök története	2024.12.06.	lelkivezető	Fénykép
Mikulás	Dolgozók, gyerekek Mikulás érkezése, fogadása, a gyerekek dallal, verssel köszöntik, csomagosztás.	2024.12.06.	Ünnepek- ünnepélyek felelőse	Fénykép
Közös karácsony a családokkal	Dolgozók, szülők, gyerekek, vendégek ünnepi műsor,	2024.12.16- 17.	Ünnepek- ünnepélyek felelőse lelkivezető	Tervezet, fénykép

	betlehemezés			
Jézus Krisztus születése	Dolgozók	2024.12.24.-27.	lelkivezető	
Vízkereszt	Dolgozók, gyermekek A víz szerepe életünkben /lelki és testi tisztaság megbeszélése/ Óvodánk megszentelése	2025.01.06.	lelkivezető	Fénykép
Farsang	Dolgozók, gyermekek Az óvodás gyermekek számára mulatság szervezése, gyermekek jelmezes felvonulása vidám műsor szervezése	2025.02.	pedagógusok	Fénykép
Az Úr találkozása Simeonnal	Dolgozók, gyermekek Gyertyaszentelés A gyertya a fényt, melegséget árasztja, kifejezi azt, hogy Jézushoz tartozunk. A szentelt gyertya Jézust jelképezi.	2025.02.02.	lelkivezető	Fénykép
Nagyböjt kezdete Koliba szentelés	Dolgozók gyermekek	2025.03.03.	lelkivezető pedagógusok	Fénykép

	Aszaltgyümölcs, búza, méz, lekvár- koliba készítése, kóstolása			
Nemzeti ünnep	Dolgozók, gyermekek Zászló, kokárda készítés	2025.03.15.	Munkaközösség- vezető	Fénykép
Gyümölcsoltó Boldogasszony, Mária örömhírvétele	Dolgozók, gyermekek a templomban	2025.03.25.	lelkivezető	
Virágvasárnap, Jézus bevonulása Jeruzsálembe	Dolgozók, gyermekek	2025.04.16.	lelkivezető	
Víz világnapja	Dolgozók, gyermekek, szülők	2025.03.22.	pedagógusok	Tervezet, értékelés, fénykép
Jézus Krisztus feltámadása, Húsvét	Gyermekek, dolgozók A Katolikus Egyház legnagyobb ünnepe, Urunk halála és feltámadása, bibliai történet megismertetése a gyermekkel A húsvét megjelenítése a dekorációs falon és a csoportszobákban	2025.04.20.	pedagógusok lelkivezető	Tervezet, értékelés, fénykép

	Az ünnep népi hagyományának ápolása, locsolóvers tanítása, locsolkodás Barkaszentelés			
Föld napja	Pedagógusok gyermekek	2025.04.	Munkaközösség-vezető	Tervezet, fénykép
Szent György nagy vértanú	Dolgozók, gyermekek Vetemények megáldása Óvodánk udvarának díszítése virágokkal	2025.04.23.	lelkivezető	Fénykép
Az Úr mennybemenetele	Dolgozók gyermekek	2025.05.29.	lelkivezető	
Anyák napja	Óvodapedagógusok gyermekek, édesanyák, nagymamák Az Édesanyák köszöntése, Mária mindannyiunk édesanyja (megjelenítés a falújságon és a csoportokban)	2025.05.05.	pedagógusok	Tervezet, fénykép
Madarak és fák napja	Gyermekek, dolgozók Óvjuk a természetet!	2025.05.09.	Ünnepek-ünnepélyek felelőse	Tervezet, fénykép
Vadasparki kirándulás	Iskolába készülő gyermekek, dolgozók	2025.05.	Igazgató, dolgozók	Fénykép

Gyermeknap, sportnap	Gyermekek, dolgozók, általános iskolások, pedagógusok	2025.05.26.	pedagógusok	Terv, fénykép
Évzáró	Nagyok búcsúja az óvodától, kicsik búcsúja a nagyoktól. Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők, vendégek	2025.05.30.	Dolgozók lelkivezető	Programterv, Fénykép
Pünkösöd	Dolgozók, gyermekek, szülők A szentlélek eljövetelének ünnepe (Misén való részvétel szülőkkel) Pünkösdi népszokások, hagyományok felelevenítése	2025.06.08.	lelkivezető	
Bábszínház	Gyermekek, dolgozók előadók fogadása év közben	alkalommal	igazgató	Fénykép
Egészségnap szervezése: gyümölcsök, zöldségek kóstolása	Szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	Évente 3-4 alkalommal	Munkaközössé g-vezető, óvodapedagógu sok	Emlékeztető, fénykép
Élményszerző séták, kirándulások	óvodapedagógusok	Egész évben	pedagógusok	Fénykép

IX. PÁLYÁZATOK

IX. 1. Folyamatban lévő pályázatok

Pályázat megnevezése	időtartama	célcsoport	MEGVALÓSÍTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS
-			

IX. 2. Várható pályázatok figyelésének módja:

Pályázatok figyelése minden pedagógus feladata.

X. Beiskolázással kapcsolatos tapasztalatok:

Az óvodánkba járó gyermekek nagy része hátránnyal érkezik hozzánk, nem minden esetben sikerül a felzárkóztatás 3 év alatt. A szülők legtöbb esetben éltek az OH felé a kérés lehetőségével, hogy maradjon még óvodába gyermekük. Aki kérte az OH-tól a még 1 év óvodai ellátást, azt mind jóváhagyták.

Javasolni fogjuk azoknak a szülőknek, akiknek a gyermekénél mindenképpen további óvodai nevelés lenne fontos, hogy kérvényezzék azt.

A TÉR-rel kapcsolatos feladatok részletezését külön Szabályzatban rögzítettük, mely minden érintett részére elérhető, megismerték, jóváhagyták annak tartalmát. Az intézményi szempontrendszer és egyéni teljesítménycélok meghatározásra kerülnek minden érintett részéről szeptember 30.-ig.

AZ ÓVODAVEZETŐ ÉVES FELADATTERVE

	TANÜGYIGAZGATÁS	PEDAGÓGIA	GAZDÁLKODÁS	MUNKAÜGY
RENDSZERESEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK	Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése	Csoportok tevékenységének ellenőrzése Értekezletek Tér-rel kapcsolatos feladatok, folyamat végzése	Bizonylatok ellenőrzése Utazási költség Távolmaradások Helyettesítések Utalások, kifizetések	Jelenléti ívek ellenőrzése, aláírása Munkaidő kihasználásának ellenőrzése
IDŐSZAKOS FELADATOK	Előjegyzési napló vezetése Óvodai szakvélemények elkészítése Gyerekvétel Beiskolázás	Nevelési értekezletek előkészítése Éves terv elkészítése – értékelése Beszámoló elkészítése Vezetői ellenőrzési terv Kapcsolattartás a partnerekkel Szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése	Költségvetés, normatíva, statisztika elkészítése Leltározás a leltárfelelőssel. Eszközbeszerzés Szerződéskötés Bérváltozás nyomon követése Beszámoló	Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése Munkaszerződések ellenőrzése Személyi anyag naprakész vezetése
ALKALMI FELADATOK	SZMSZ, PP, Házirend, szabályzatok	Hospitálások Panaszok kivizsgálása Ünnepekre való készülés	Nyíltnapok, rendezvények, lelkinapok, pályázatok, beruházások koordinálása	Munkaköri leírások aktualizálása

		TÉR-rel kapcsolatos feladatok (hospitálás, értékelés, adminisztrálás)		
VÁRATLAN ESEMÉNYEK	Gyermekek távozása az óvodából Rendszeres óvodába járás ellenőrzése Szakértői vizsgálat kérése	Konferenciák, értekezleteken való részvétel Nem tervezett események szervezése	Meghibásodások korrigálása	Helyettesítések megszervezése

A 2024/2025 nevelési év nevelőmunkájához minden munkatársamnak jó egészséget, sok

sikert és örömet, tartalmas, eredményes beszélgetéseket és sok-sok gyermek mosolyt,

szülői elégedettséget, és a jó Isten áldását kívánom!

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2024 -2025. nevelési év munkaterve 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig érvényes

Nagydobos, 2024.08.28.

Drabik Csabáné
Drabik Csabáné
igazgató



Az Örömhír Görögkatolikus Óvoda 2024-2025 évi Munkatervét ismerem, annak elfogadását javaslom az intézmény Fenntartójának.

Kicsák János

Kicsák János
lelkivezető

Melléletek:

Legitimáció
Jegyzőkönyv

A Munkaterv elfogadása és jóváhagyása

Az Örömhír Görögkatolikus Óvoda Munkatervét az intézmény igazgatója készíti el, a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó hagyja jóvá.

Jelen dokumentum elfogadásáról, véleményezéséről készült jegyzőkönyv megtalálható az irattárban (Ikt.sz.96-3)

A Munkatervet a Szülői Munkaközösség megismerte, mely szerint annak tartalmi elemei összhangban vannak az elvárásaikkal.

Szülői Szervezet nevében:

.....*Bosonczai Anita*.....

Legitimációs záradék

Az Örömhír Görögkatolikus Óvoda Nevelőtestülete az intézmény 2024/2025-ös nevelési év Munkatervét a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

Dokumentum jellege: nyilvános

Érvényessége: 2024.09.01.-2025.08.31.

A fent leírt feladatok mindenki számára kötelezőek és számon kérhetőek.

Nagydobos, 2024. 08.28.

Puskásné Hajdu Rita

.....*Puskásné Hajdu Rita*.....

Nevelőtestület nevében (név)

Nevelőtestület nevében (aláírás)

**Szülői Szervezet tagjai
2024-2025-ös nevelési évben**

Katica csoport	Kissné Kovács Tímea Margitics Vincze Anikó
Napsugár csoport	Boros Dóra Séráné Varga Edit (elnök)
Pillangó csoport	Kósa Edit Boros Edina Imre Nikoletta
Szivárvány csoport	Tóthné Boros Klaudia Boros Ivánné
Csiga csoport	Fonalka Péterné Budai Sándorné

Pedagógusok teljesítménycéljai 2024-2025 nevelési évben

Intézményi értékelési szempont

A pedagógus nevelő és oktató munkája során gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét. Változatos programokat szervezzen, a tudástartalmat minél több oldalról megközelítve közvetítse a gyerekek felé, életkori sajátosságokat figyelembe véve. Fektessen nagy hangsúlyt a gyermekek erkölcsi fejlődésére, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítására, és törekedjen azok következetes betartatására. Példamutató viselkedéssel forduljon minden gyermek felé. A családi keresztény nevelés támogatása, ennek hiányában a gyermekek elindítása a keresztény életre, valamint a görögkatolikus vallási környezetismeret megalapozása. Az óvodapedagógusok feladata, hogy feltárják a szülők igényeit, elvárásait, és ezáltal együttműködésük formáit megtöltsék tartalommal. Fontos feltétel a tolerancia, tárgyilagosság, a diszkréció, a személyiségi jogok tiszteletben tartása. Figyelmet kell fordítanunk arra, hogy a gyermekeket az óvodában ne érje hátrányos megkülönböztetés, zaklatás, megalázás.

Székelyné Mester Mária helyettes

Intézményi értékelési szempont:

Vezetői munkába történő bekapcsolódás. Folyamatosan vegyen részt az intézménnyel kapcsolatos gazdasági, statisztikai, pedagógiai-szakmai feladatok elvégzésében. Az intézményben szükségesnek vélt fejlesztésekre, eszközvásárlásra adjon javaslatot. A szabadságok, helyettesítések, átfedési idő nyomon követése, dokumentálása, egyeztetés. A HHH-s gyermekekkel kapcsolatos dokumentumok beszerzése, hiányzások nyomon követése minden csoportban, jelzések megtétele szükség szerint. Az intézmény arculatának bővítése a Ped. Program szerint, innováció keresése, megvalósítása. Pályázatfigyelés, pályázatfigyelő rendszer kiépítése intézményi szinten. A szakmai információáramlás biztosítása. A teljesítményértékelési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokban való közreműködés.

1. Igazgató feladatainak segítése.
2. A teljesítményértékelési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokban való közreműködés.
3. Továbbképzésen való részvétel a szakmai fejlődés érdekében (OH által szervezett, POK által szervezett szakmai napok, 2 alkalom).
4. A jogszabályi elvárások figyelemmel kísérése, szabályzatok módosításában való közreműködés.

Varga Zoltánné

1. Ovikréta alkalmazás használata

- A felület gyakorlati használatának elsajátítása. Adatok, adminisztrációk, dokumentumok, tervezetek rögzítése.
 - Az online tér folyamatos figyelése a változásoknak megfelelően, a módosítások elvégzése. Naprakész működtetés.
2. Környezetvédelem, fenntarthatóság
- Élményszerzési lehetőségek a csoport számára külső, konkrét helyszínen (a csoportba járó gyerek otthoni kertjében) környezetvédelmi témában – őszi betakarítás, munkafolyamatok, felhasználás, tárolás, hasznosítás, kóstolás (egészséges életmód).
3. Előadás a szülők számára
- Előadás a szülők számára a csoportban az iskolaérettség kritériumairól, tájékoztatás az OH kérelmek beadásának folyamatáról, adminisztrációjáról.

Lieb Bertalanné

1. Élményszerzés megvalósítása külső környezetben
 - Óvoda gyermek szülő kapcsolat erősítése közelben lévő állattanyára kirándulás alkalmával.
2. Hagyományörző szokások szervezése megvalósítás
 - Hagyományörzés tudatosítása csoportunkban kulturális értékek bemutatása kiállítás keretében.
3. Ovikréta készségszintű elsajátítása, gyakorlati alkalmazása.

Vassné Csonka Zita

1. Ovikréta készségszintű alkalmazása, elsajátítása.
 - Online oktatáson való részvétel. Ismereteim az Ovikrétában való bővítése folyamatosan módszertani kultúráim alakításával, állandó önképzéssel szakmai megújulással.
2. Mese fontossága kisgyermek korban.
 - Előadás szervezése szülőknek a csoportban (meghívók készítése az előadásra)
 - Roma mesék gyűjtése, nyomtatása
 - Hagyományok, szokások fontossága ezek tudatosítása, továbbvitele a mesék által
 - Meseolvasás mint minőségi időtöltés a gyermekekkel.
 - Mese varázsereje a gyermek fejlődésében
 - Roma közösség eredetmeséjével való ismerkedés
 - A mese identitástudat fejlesztő hatása.
3. Egészségnap a csoportban
 - Harmonikus személyiség fejlődése érdekében az egészséges életmód összetevőinek megismertetése
 - Egészségtudat megerősítése, megalapozása
 - Higiénikus szabályok elsajátítása
 - Egészséges táplálkozás megismertetése
 - Helytelen táplálkozás következményeinek tudatosítása
 - Témához kapcsolódó mesék gyűjtése. feladatlap készítése
 - Védőnő meghívása a csoportba, előadás megtartása
 - Mozgás fontos szerepe az egészséges életformában.

Baksa Gáborné

1. Kulturális hagyományokhoz, helyi szokásokhoz kapcsolódó események szervezése.

- A község adventi gyertyagyújtásában való aktív részvétel a gyermekekkel közösen
 - Az óvodás műsor verseinek, dalainak, összeállítása, gyakorlása
 - Pedagógusok műsorának összeállítása, próbák szervezése
 - Víz világnapja alkalmából közös tevékenységek, barkácsolások, kísérletezések, vizes játékok szervezése, a gyermekek és szülők számára a csoportban, séta a Vízműtelepre.
2. Nyílt nap szervezése az óvodában a szülők számára.
3. OH által szervezett 30 órás képzésen részvétel 1 alkalommal.

Varga Lászlóné

1. Keresztény bibliai történet feldolgozása.

- A teremtés története: A bibliai történet feldolgozása drámajátékkal.

Szervezés: Nyílt nap keretén belül a szülőkkel közösen a történethez szükséges jelmezek kiegészítők elkészítése, majd a történet előadása a szülőknek és az óvoda többi csoportjának

2. Szülői értekezlet szervezése, megtartása.

- A szülői értekezlet tervezetének előkészítése. Az előadáshoz szükséges anyagok összegyűjtése. Meghívók küldése.

Téma: Magatartás problémák megelőzése, kiemelve a mobiltelefon és internet túlzott használatának káros hatásait.

3. Ovi KRÉTA gyakorlati alkalmazásának elsajátítása

- Önképzéssel, tapasztalatcserével a rendszer működéséhez szükséges ismeretek megszerzése, gyakorlati alkalmazása.

Puskásné Hajdu Rita

1. Ovikréta rendszer elsajátítása, alkalmazása.

Az Ovikréta rendszer folyamatos megismerése segítő kezelési útmutatók tanulmányozásával.

Ezek segítségével napi teendők, adminisztratív feladatok elvégzése.

Szakmai munkaközösségi megbeszéléseken a rendszer alkalmazásához hasznosítható tapasztalatok gyűjtése.

2. Egészségnap szervezése az intézményben

A nap céljainak, feladatainak meghatározása. Tervezet készítése:

-Témához kapcsolódó tevékenységek, játékok összeállítása.

-Előadó meghívása. A tervek megvalósítása a dolgozók közreműködésével, vállalt feladatok alapján.

Zöldségek, gyümölcsök biztosítása a szülők segítségével, és az igazgatóasszony által költségvetési keretből.

Az egészségnap lebonyolítása, értékelése.

3. Tudásmegosztás szervezése a munkaközösségnek.

A megbeszélés témájának meghatározása.

Téma 1: Az Ovikréta rendszerben végzett munka tapasztalatai, nehézségei, hatékony alkalmazásának lehetőségei.

Téma 2: A csoportokban megtartott szülői értekezletek témájának feldolgozása mutatott-e változásokat a gyermekeknél-szülőknél?

A tudásmegosztás tervezetének elkészítése.

A megbeszélés lebonyolítása, értékelése.

Biróné Kádár Katalin

1. Az oviKréta készségszintű alkalmazása, megtanulása.

- Az új rendszer folyamatos tanulmányozása, fejlesztések értelmezése, elsajátítása, rendszer szintű felhasználása napi szinten nyomon követés

2. Roma nemzetiségi hagyományok ápolása. Tehetségműhely működtetése heti rendszerességgel, bemutató szervezése.

- Heti rendszerességgel a gyermekek mondókákkal, énekekkel (roma/ magyar nyelven) ismerkednek meg a roma hagyományokhoz kötődve. Zenei alapok és tánclépések ismeretét bővítjük, év végén bemutató szervezése.

3. Évszak kiállítás anyagának összeállítása a gyermekek munkáiból.

- A gyermekek munkáinak folyamatos összegyűjtése őszi, téli, tavaszi évszakban

A kiállítási anyag elhelyezése

1. Ősz 2024.11.18.-11-22. 2. Tél 2025.02.17.- 02.22. 3. Tavasz 2025.05.19. -05.23.

Losonczy Anita

1. Vízmű telep látogatásának megszervezése.

- Víz világnapjára a Vízműtelep látogatásának megszervezése, működésének megismertetése a gyerekekkel és a szülőkkel. A telep bemutatására felkérni az intézmény működtetőjét.

2. A kiscsoportos gyermekek beintegrálása.

- A gyermekek és szüleik megismerése. Szokás- és szabályrendszer kialakítása. Önkiszolgáló tevékenységek megismertetése, a mindennapi tevékenységek során való elmélyítése.

3. OVI KRÉTA rendszerszintű elsajátítása.

- Az új informatikai rendszerrel kapcsolatos tájékoztatások, kiadványok megismerése. Új ismeretek továbbadása. Az óvodai adminisztrációs feladatok napi elvégzése.

Bán Livia (új dolgozó)

1. „Így tedd rá” képzés elvégzése

2. Intézmény dokumentumainak, szellemiségének megismerése, kollégákkal pozitív szakmai kapcsolat kiépítése. Gyermekek, szüleik megismerése.

3. Az intézményi rendezvények szervezésében segítségnyújtás.

Drabik Csabáné igazgató

Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont:

Az intézményi szűrések, versenyeredmények folyamatos nyomon követése, elemzése, az eredmények alapján intézkedési terv készítése, konkrét feladatok és felelősök megjelölésével, a végrehajtás negyedévenkénti ellenőrzése, szükség esetén korrekciója.

Egyéni cél:

1. Keresztény értékrend mélyítése a dolgozók, szülők körében a lelki vezető bevonásával (egyházi ünnepek alkalmával liturgián való részvétel legalább évi 4 alkalommal, Egyházmegyei rendezvényeken történő megjelenés dolgozókkal legalább évi 1 alkalommal).
2. Helyettes bevonása a vezetői feladatok elvégzésébe legalább évi 8 alkalommal, az eredmények értékelése, cselekvési terv készítése (statisztika, normatíva, határozatok, költségvetés, szabályzatok, Jegyzőkönyvek készítése stb.).
3. Az óvodai hiányzások minimalizálása az előző nevelési évhez viszonyítva (legalább 5%-kal csökkenjen a hiányzások száma).
4. Szülői fórumok, nevelési tanácsadó délutánok szakemberek bevonásával, közös rendezvények (barkácsdélelőtt, adventi gyertyagyújtás) szervezése, szülőkkel való kapcsolat fejlesztése (minimum évi 4 alkalommal).

Nagydobos, 2024.08.28.

Jegyzőkönyv ikt.sz.96-3/2024

Készült: 2024.08.28. Tanévnyitó értekezlet

Örömhír Görögkatolikus Óvoda Nagydobos, Fő út 131.

Résztevők: Jelenléti ív szerint

Téma: Gyermekcsoportok elosztása, Személyi változások, Teljesítményértékelés, Munkaterv a 2024-2025-ös nevelési évben, Pedagógiai Program, SZMSZ módosítása

Drabik Csabáné igazgató köszönti a résztvevőket, ismerteti az értekezlet témáját,

jegyzőkönyv vezetésére felkéri az óvodatitkárt, hitelesítőnek a munkaközösségvezetőt.

Köszönti, bemutatja a szeptember 01.-től pedagógusként alkalmazott új dolgozót, Bán Líviát.

Megköszönöm B.Gné eddig végzett munkáját, mint helyettes, szeptembertől nem tudja tovább vállalni ezt a megbízást, így felkértem helyette Sz.M.M. pedagógust a feladatra, aki el is vállalta.

A kollégák is köszönetet mondtak Tündének és Macusnak jó munkát kívánnak, köszöntik új kollégájukat.

A gyermekek csoportba osztása megtörtént július hónapban, az egyenletes létszámelosztás következtében vegyes életkorú gyermekek vannak minden csoportban. A pedagógus párok maradtak, csupán egy csoportba érkezett új dolgozó a nyugdíjba vonuló kolléga helyére. Az asszisztens a Napsugár csoportban lesz ebben az évben.

A pedagógusok a hét elején lebonyolították a családlátogatásokat, mindenkit sikerült felkeresni, a dokumentációk aláírása is nagyrészt megtörtént. Sajnos a településen csökkent a születések száma az elmúlt 4 évben, így az óvodások száma is csökken. Nyár folyamán két gyermeket kiemelték a családból, nevelőszülőkhöz kerültek más településre. Két gyermek családja elköltözött. Minden jelentkezőt, a két és fél évest is felvettük.

Az Okostábla beszerzése is megvalósult, kérem azoknak a gyermekeknek a névsorát október 15.ig adjátok le, akiket egyénileg ebben a formában szeretnétek fejleszteni. Természetesen ennek az innovációnak a használatát nektek is meg kell még tanulni. Ha a tanulási időn túl lesztek, akkor pedig kérem, készítsetek beosztást a terem használatáról, valamint ütemtervet a témákról, melyekkel fejleszítitek a gyermekeket.

Elektronikus úton minden pedagógus megkapta, tanulmányozhatta a dokumentumokat, melyekről a jelen értekezleten szó van, így nem tartom szükségét a felolvasásnak.

A Pedagógiai Program, SZMSZ módosítása minimális, a TÉR-re korlátozódik, hiszen már mi 2023 decemberben az aktualitásokat betettük, 2024 februárban a Fenntartó jóvá is hagyta.

Most csupán a teljesítményértékelést említjük meg, de nem illesztettük be, különálló dokumentum, valamint az oviKréta került az OVPED helyére.

Kérem véleményeket a dokumentumokkal kapcsolatban:

Puskásné H.R.:

A mi csoportunkban annyi változás történt, hogy egy gyereket nevelőszülőkhöz helyeztek és el is költöztek, a többiek folytatják az óvodát. A munkaterv részletes, az egyeztetett témákat tartalmazza. A benne foglaltak megvalósítása biztosítja az intézmény hatékony működését. A tervezett programok segítik, biztosítják a gyermek fejlődését és a kapcsolatok építését, ápolását. A munkatervet jónak, tartalmi elemeit megvalósítására törekszem. Tér megbízotti feladatokat elvállalom, hiszen mint munkaközösségvezető segítenem kell a vezetőnek, mert nem lesz kis feladat. Új dolog, de mindent megteszünk közösen annak érdekében, hogy a szabályzatban meghatározottak szerint, a törvényi előírások figyelembevételével folytassuk le az eljárást. Kicsit félek az oviKréta felülettől, még nagyon sok hiányosság van, nem tudom, így hogyan tudjuk majd naprakészen vezetni a dokumentumokat.

Lieb Bné.:

A munkaterv részletesen tartalmazza az előttünk álló nevelési év feladatait. Kidolgozása motiválóan hathat munkánk hatékonyabb, innovatív végzésére. A Tér szabályzatban leírtakat tanulmányoztam, kicsit tartok az oviKréta vezetésétől, igyekezni fogok, hogy naprakész vezessem. A Pedagógiai Program és SZMSZ módosítását ismerem, szükségesnek tartom.

Baksa Gné.:

Elolvastam a dokumentumokat, egyetértek a benne leírtakkal.

Észrevételem az lenne, hogy a Munkaterv „Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézményekkel, a megvalósítás” tervében, az önkormányzathoz a helyi újságot a Dobszót is meg lehetne említeni. Hiszen rendszeresen tájékoztatjuk a településen élő embereket, a Dobszó olvasóit az intézményben zajló eseményekről, az óvodánk mindennapi életéről, történéseiről. A PP., SZMSZ, TÉR elég részletes, törekedni fogok a leírtak megvalósítására.

Varga Lné.:

A munkatervet elolvastam, tanulmányoztam. Tartalmazza mindazokat az elemeket, amelyeket a törvényi előírások elvárnak, amit korábban már megbeszéltünk s amelyek megfelelnek az óvodánk helyi sajátosságainak. Úgy gondolom, hogy a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak ahhoz, hogy a tervet a gyakorlatban sikeresen megvalósíthassuk. A többi dokumentum jól kidolgozott, érthetőek.

Székelyné M.M.:

Köszönöm a bizalmat, igyekezni fogok az elvárásoknak megfelelően dolgozni.

A 2024-2025 -ös nevelési év munkatervét áttanulmányoztam. A tervezett programok nevelőtestületi egyeztetéssel, véleményezéssel, a törvényi változások, intézményünk célkitűzésének figyelembevételével készült el. A munkaterv összhangban van az intézmény alapidokumentumaival, az abban foglaltakkal mindenben egyetértek. Elvállaltam a Tér megbízotti feladatokat, nem tudom mi vár ránk, de remélem megtanuljuk és sikeresen lefolytatjuk. Napi munkám során az SZMSZ-ben, és többi szabályzatban meghatározottaknak megfelelően fogok dolgozni.

Losonczy A.:

A Munkatervet, többi szabályzatot elolvastam. Szerintem részletes, mindenre kiterjedő, az év folyamán tervezett és megvalósított programok és pályázatok szerepelnek benne, ahogyan azt meg is beszéltük. A rám bízott feladatokat legjobb tudásom szerint teljesítem, a céljaimat is a Pedagógiai program figyelembevételével határoztam meg.

Bíróné K.K.:

A 2024/ 25-ös nevelési év munkaterve részletes, mindenre kiterjed. A változásokat és a ránk váró feladatokat a megbeszélteknek megfelelően legjobb tudásom szerint fogom megvalósítani a szabályzatokban leírtak szerint. A TÉR szabályzatot megismertem, céljaimat az intézmény arculatához igazítottam és törekszem majd a pontos megvalósítására.

Vassné Cs.Z.:

A munkatervben leírtakat előzetesen megbeszéltük, egyeztettünk a feladatokról. Mindent megteszek, hogy sikeresen megvalósuljanak ezek a tartalmak, szakmai tudásommal elősegítem a munkatervben leírt célokat, ehhez természetesen szükséges, hogy a kollegákkal közösen együtt működve dolgozzunk úgy, mint eddig is. A Tér céljam meghatározásakor figyelembe vettem a Pedagógiai programunkban fellelhető feladatokat, programokat, ennek megfelelően vállaltam feladat szervezését, megvalósítását. Az SZMSZ, Adatkezelési szabályzat előírásait betartom legjobb tudásom szerint. Az oviKréta még valóban kiforratlan,

remélem hamarosan véglegessé válik a rendszer.

Varga Zné.:

A nevelési évre vonatkozó munkatervet elolvastam, áttanulmányoztam miután közösen megbeszéltük az új évben elérni kívánt célt. Részletesen megfogalmazva találjuk az adatokat, konkrét felelősöket, közösen megtudjuk valósítani a leírtakat. A TÉR és az oviKréta bevezetése jelent új megvalósítandó feladatot a számunkra. Bízom benne, sikeresen tudjuk vezetni a rendszerben a gyermekekkel, intézménnyel kapcsolatos dolgokat. Az alapidokumentumok módosítása megvalósult, szükséges volt, ahogyan az igazgató tájékoztatót bennünket róla.

Drabik Csabáné:

A Teljesítményértékelési szabályzatot szintén megkaptatok már a nyáron tanulmányozásra. Módosítottam már benne, de azt is küldtem és olvashattátok.

Véleményem erről a bevezetett intézkedésről, hogy lehetőséget kapunk arra, hogy a feladatokat egyenletesebben elosszuk, hiszen az egyéni cél vállalásával minden pedagógus aktívvá lesz. Szerencsésnek mondhatom magam, mint vezető, hogy ez nálunk nem igazán szükséges, hiszen eddig is voltak „felelősök”, akik irányítottak, szerveztek feladatokat, jellemző rájuk az egyenletesebb feladatelosztás is. A folyamatba, az értékelésbe ahogyan olvastátok, a helyettest és munkaközösségvezetőt vonom be, ők ezt el is vállalták. Kérlek benneteket, nézzétek meg a hospitálási időpontot, az is időtervben van és a Munkatervünk melléklete lesz az egyéni célok, melyet már legtöbbször feltöltöttetek, jóváhagytam, a folyamatban naprakész vagyunk. A Munkaterv 31. oldalán találtátok a TÉR folyamatán belül lebonyolítani kívánt hospitálások, ellenőrzések időtervét. A látogatást követően rövid reflektálást kérem írjátok le, és csatoljátok a tevékenységtervhez. 2025. márciustól lehet kezdeni az értékelést az oviKrétában. 2025 szeptembertől az eredmény függvényében lehet illetményeltérítést megvalósítani a Fenntartóval egyetértésben. Kívánom, hogy ne érétek meg kudarcként ezt a rendszert, inkább hasson rátok motiválásképpen.

Az intézményi adminisztrációt is a Krétában szükséges vezetni, kérem, hogy a határidőkre, lehetőségekre figyeljete. Tudom mindenkinek új a rendszer, de megtanuljuk. A megbízottak ezt is folyamatosan fogják ellenőrizni, tartsatok rövid eszmecsereket, ki hogyan csinálja, segítsétek egymást úgy, ahogyan az Ovped vezetésekor is tettétek.

A gyermekek hiányzását szintén a Krétában fogjuk látni, összekötik az Eeszt-t, amint igazolást ír az orvos, nálunk megjelenik, reméljük időben és zökkenőmentesen fog zajlani az igazolások begyűjtése. Kérem, az orvossal egyeztetsetek, míg nincs összeköttetés, legyen szíves papír alapon küldeni az igazolást és azt a krétába töltsétek fel, amint lesz rá lehetőség. Köszönöm!

Az SZMSZ és Pedagógiai Program is módosításra került, láthattátok, hogy csupán a TÉR és oviKréta megjelenése miatt történt kis változtatás, az Adatkezelési szabályzatban is csupán a kréta bevezetése került beemelésre a KIR mellé. Előreláthatóan 10 órás OH által szervezett online képzés lesz számunkra, melyből vizsgázni fogunk (ONOAP) és tanúsítványt kapunk róla. Ez kötelező minden pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozónak, 2025.01.31-ig. A szülői értekezleteket kérem, időben tartsátok meg, tájékoztassátok a hiányzások igazolásáról nyomatékosan a szülőket, valamint, hogy indokolatlan hiányzás nem megengedett. Az éves közös programokat is mondjátok el, amikor számítunk a családok részvételére, segítségére.

Köszönöm a hozzászólásokat, van-e még felmerülő kérdés, egyéb?

Bán Livia: Köszönöm, hogy ebbe a közösségbe kerülhettem, minden tudásommal azon leszek, hogy megfeleljek az elvárásoknak. Kérlek titeket, segítsetek, adjatok tanácsot a napi munkával kapcsolatosan, hiszen meg kell ismernem a szokásokat, szabályokat és természetesen az összes szakmai dokumentumot áttanulmányozom rövid határidőn belül.

Pedagógusok: Örülünk, hogy itt vagy Livia!

Most nincs más kérdés, majd, amikor aktuális lesz, megbeszéljük.

Drabik Csabáné:

Köszönöm!

Kívánok erre a nevelési évre is összetartást, kollegiális jó viszonyt, nyitottságot, rugalmasságot, segítőkészséget, kölcsönös együttműködést!

Örömhír Görögkatolikus Óvoda
4823 Nagydobos, Fő út 131.
oromhirovoda@nyirgorkat.hu
0644/580-016

Jelenléti ív

Készült: Örömhír Görögkatolikus Óvoda Nevelőtestületi Értekezletén, Nagydobos, Fő út 131. 2024.08.28.

Téma: Gyermekcsoportok elosztása, Személyi változások, Teljesítményértékelés, Munkaterv a 2024-2025-ös nevelési évben, Egyebek

Jegyzőanyag vezetős: Ferenczi Anita

Jegyzőanyag hitelesítő:
Puskásné Hajdu Rita

Ssz.	Óvodapedagógus	Aláírás
1	Baksa Gáborné	Baksa Gáborné
2	Bán Livia	Bán Livia
3	Biróné Kádár Katalin	Biróné Kádár Katalin
4	Drabik Csaba Mihályné	Drabik Csaba Mihályné
5	Lieb Bertalané	Lieb Bertalané
6	Losonczy Anita	Losonczy Anita
7	Puskásné Hajdu Rita	Puskásné Hajdu Rita
8	Székelyné Mester Mária	Székelyné Mester Mária
9	Varga Lászlóné	Varga Lászlóné
10	Varga Zoltánné	Varga Zoltánné
11	Vassné Csonka Zita Erika	Vassné Csonka Zita Erika