

Örömhír Görögkatolikus Óvoda

4823 Nagydobos Fő u. 131.

MUNKATERV

2023-2024.



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

◆ **2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1

◆ **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**

- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM×hift=1

- **229/2012.(VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR

◆ **363/2012.(XII.17.) Kor. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR

◆ **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly>.

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

- Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Továbbképzési Program elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Önértékelési terv elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése

- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv

Az óvodai nevelés rendje:

A nevelési év:	2023. szeptember 01.-től	2024. augusztus 31.-ig
A szorgalmi időszak:	2023. szeptember 15.-től	2024. június 15.-ig
Nyári összevonás:	2024. június 15.-től	2024. augusztus 31.-ig

Hónap	nevelés/tanítás nélküli munkanapok	
	időpontja	felhasználása
09.	2 nap	Lelkigyakorlat
12.	1 nap	Nevelési értekezlet
2024.04.	1 nap	Lelkinap
2024.06.	1 nap	Tanévzáró értekezlet

Nyári zárva tartás: 2024.július – augusztus közötti időszakban, fenntartóval egyeztetve (a szülőket 2024.február 15.-ig tájékoztatjuk a pontos időpontról).

A zárva tartások ideje alatt történik:

- a gyermekek nélkül végezhető karbantartási, takarítási munkálatok elvégzése
- a dolgozók szabadságának kiadása
- beruházások

Az óvoda zárva tartása az iskolai szünetek egy részéhez alkalmazkodik. Az óvoda működésének kezdete óta gyakorlat. A tapasztalatok szerint ezen időszakban a szülők nem igénylik az óvodai szolgáltatást. Amennyiben igény merül fel, ügyeletet biztosítunk, szerződést kötünk más településen működő óvodával a gyermekek ellátása érdekében.

Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

2023.08.28. Nevelési értekezlet témája: Pedagógiai Program tartalmi változása, Munkaterv. Egész évben történő feladatok elosztása, felelősök kiválasztása. Egyéb kategória.

Hónap	Értekezlet típusa
2023.09.	Összevont - csoportos szülői értekezlet
2023.12.	Nevelési értekezlet (Első felévi eredmények, tapasztalatok).
2024.01.	Csoportos szülői értekezlet
2024.06.	Nevelési értekezlet (nevelési év végi beszámoló megvitatása, nyári óvodai élet előkészítése).

e) Fogadóóra

Pedagógus neve	Fogadóóra napja, időpontja
Szivárvány:	
Bné. K. K.	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Bné. L. A.	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Napsugár:	
Szné. M. M.	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
K.né D. J.	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Csiga:	
Vné. Cs. Z.	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
V.Lné.	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Pillangó:	
L.Bné.	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Munkaközösség vezető	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Katica:	
Igazgatóhelyettes	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
V.Zné.	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Igazgató	Hétfő 9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰

Nyílt napok – az intézmény népszerűsítése

Hónap	megszólítani kívánt célcsoport	az alkalom formája (nyílt nap, személyes látogatás, online stb.)	Felelős neve
2023.12.	Szülők	Nyílt nap	Igazgatóhelyettes
2024.02.	Szülők	Farsang	Igazgatóhelyettes
2024.04.	Apák	Nyílt nap	Munkaközösség vezető
2024.05.	Édesanyák, nagymamák	Nyílt nap	Igazgatóhelyettes
2024.05.	Leendő óvodások családja	Nyílt nap	Igazgató
2024.05.	Családok	Évzáró	Igazgatóhelyettes

Tervezett programok:

Hónap/időpont	Program típusa	Célcsoport	Felelős
11. és 02.	Zenés, báb előadás	Gyermekek	Igazgató Munkaközösség vezető
05.	Vadasparki kirándulás	Iskolába menő gyerekek	Igazgatóhelyettes Igazgató
05.	Gyermeknap	Gyermekek	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető

I.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 19 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma: 2 fő

I.2. Pedagógus adatok

I.2.1. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
1.	D. Csné.	Minősítés, tanfelügyelet	Kedd

I.2.2. A 2023/24-es tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható időpontja
1.	0		

I.2.3. A 2023/24-es tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja
1.	0		

1. 3. NOKS adatok

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)
1.	F. A.	főállás, óvodatitkár	határozatlan
2.	Sné. V.E.	főállás, pedagógiai asszisztens	határozatlan
3.	Bné. G. A.	főállás, dajka	határozatlan
4.	F. Gyné.	főállás, dajka	határozatlan
5.	J. Gné.	főállás, dajka	határozatlan
6.	N. É.	főállás, dajka	határozatlan
7.	M. E.	főállás, dajka	határozatlan

1. 4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)	munkakör (takarító, karbantartó stb.)
1.	D.B.	főállás	határozatlan	karbantartó

1. 5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai

Sorszám	Név	Szakterület	A helyettesítés formája
1.	0		

SNI/BTMN tanulók ellátása

Név	kiemelt figyelmet igénylő típus megnevezése	óra/hét	az ellátás típusa (főállás, megbízási szerződés stb.)	délelőtt v. délután valósul meg az ellátás?
F.G. L.	Enyhe értelmi (2fő)	11ó.	megbízási sz.	délelőtt
B. B.	Aktivitás és figyelem zavarai	11ó.	megbízási sz.	délelőtt
P.P.	Enyhe mentális retardáció (2fő)	11 ó.	megbízási sz.	délelőtt
P. P.	Enyhe mentális retardáció (2fő)	11 ó.	megbízási sz.	délelőtt
D. Gy.	Hiperkinetikus magatartászava	11 ó.	megbízási sz.	délelőtt

	r (2fő)			
B.D. M.	Aktivitás és figyelem zavarai (2fő)	11 ó.	megbízási sz.	délelőtt
F. Z.	Érzékszervi fogyatékos- nagyothalló (3fő)	4 ó.	megbízási sz.	délelőtt

1.6. Tervezett továbbképzések

Pedagógus		tovább- képzés megnevezése	óra	támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)	megjegyzés (szállás, útiköltség, szabadnap stb.)	a képzés indokoltsága
neve	munkaköre, képesítése					
2 fő	óvodapedagógus	Módszertani	30	ingyenes		szakmai fejlődés
1 fő	óvodatitkár	óvónőképző főiskola	3 év	államilag finanszírozott	szóbeli vizsga előtt 2 nap	szakember kinevelése

II. Tárgyi Feltételek

II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága:

Tiszta környezetben fogadjuk szeptemberben a gyermekeket.

Nagyobb feladat a közeljövőben az udvart körülvevő kerítés cseréje.

Légkondicionáló berendezés beszerelése a csoportokba.

II.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés:

Az óvodai eszközöket a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú melléklete által előírt

minimum felszerelési és eszköz feltételeket továbbra is folyamatosan pótoljuk, és az

elhasználódottakat cseréljük.

Rövid távú tervezés:

Légkondicionáló készülék beszerelése.

Középtávú tervezés:

Terasz átalakítása

Szúnyogháló ablakokra történő felszerelése.

Hosszú távú tervezés:

Kerítés cseréje

Épület alapzatának javítása

III. Az intézménybe járó gyermekek adatai

III.1. Tanulói létszámadatok

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 4. melléklete alapján az óvodába egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszked ési, tanulási és magatartási nehézségek kel küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozotto n hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Katica	24	1			0	14	24

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszke- dési, tanulási és magatartási nehézségek kel küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozotto- n hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész- napos nevelés- oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Szivárvány	16	1			0	16	16
Napsugár	23	1			0	18	23
Csiga	25	2			0	21	25
Pillangó	24	2			0	18	24
Összesen	112	7			0	87	112

III.2. Magántanulók száma

2023/2024. tanév							
							összesen 0

III.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok

2023/2024.							
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény							
Katica	Szivár- vány	Napsu- gár	Csiga	Pillang- ó			összesen
4	0	0	0	4			8
HH							
0	0	0	0	0			0

HHH							
14	16	18	21	18			87
Alapellátásba vett tanulók							
1	2	2	2				7
Védelemben vett 4 fő							

III.4. SNI, BTMN

A gyógypedagógiai ellátást az alábbi táblázatban szereplő létszámra és eloszlásra vonatkozóan szervezzük meg:

tanév eleji adatok	Csiga	Pillangó	összesen
Enyhén értelmi fogyatékos	1	2	3
Pszichés fejlődési zavarral küzdő ebből:			
diszlexiás			
diszgráfiás			
diszkalkuliás			
kevert specifikus tanulási zavar			
hiperaktivitás és figyelemzavar	Katica 1 Szivár vány 1		2
Egyéb pervazív fejlődési zavar	1		1
Autizmus spektrum zavarral küzdő			
Beszéd fogyatékos			

Hallássérült		Napsugár 1	1
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek			

III. 5. Bejáró tanulók

	0
ÖSSZESEN:	0

III. 6. Tanulászobai, napközis csoportok száma (sorok száma tetszőlegesen csökkenthető vagy bővíthető)

0	2023/2024. tanév	A létszám, és az eloszlás alakulása az előző tanévhez viszonyítva (+/- %)
---	------------------	---

IV. A pedagógiai munka tervezése

Elsődleges célunk, hogy a hozzánk járó gyermekek szeressenek óvodába járni, legyen lehetőségünk személyiségük kibontakoztatására, ugyanakkor katolikus lelkeséggel és szellemiséggel is rendelkezzenek. Isten szeretetére nevelés- megismerkedés a teremtő, a gondviselő és szerető Istennel és Jézussal, az Isten Fiával. A keresztény értékeken alapuló, a másakra odafigyelő, a másikért áldozatot hozó, toleráns közösségi nevelés létrehozása. Törvényes, jogszabályi előírásoknak megfelelő, fenntartó által elvárt színvonalas intézmény működésének biztosítása

<i>Pozitív</i>	<i>Erősségek</i>	<i>Gyengeségek</i>	<i>Negatív</i>
	Képzettségi mutatók, szakember ellátottság, utánpótlás eddigi sikeres megvalósítása. Informatikai kompetencia fejlődése.	Mesterprogram készítésének a lehetőségét nem használják ki a pedagógusok, minősülés Mester	

	A dokumentumok és a gyakorlat koherenciája. Elkötelezett pedagógusok.	kategóriába.	
	<i>Lehetőségek</i>	<i>Korlátok</i>	
	Részvétel online és személyes akkreditált képzéseken. Belső továbbképzési rendszer erősítése. Intézmények közötti hospitálások. Kollektíva közös lelki programjainak, aktív együttöltött idejének növelése.	HHH gyermekek magas száma Gazdasági körülmények Családok rossz szociokulturális háttere, munkanélküliség Jogszabályok kiszámíthatatlansága Fluktuáció Túlterhelt óvodapedagógusok	

IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött konkrét munkatervi célok, feladatok

Pedagógiai Program alapján	Kiemelt célunk:	Feladatunk:
	Környezettudatos nevelés, ezen belül a környezet védelemhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, az egészséges életmódra nevelés és az egészséges életvitel igényének kialakítása. A környezet szépségének felfedeztetése, a fenntarthatóságra nevelés.	A környezetvédelem beépítése és megvalósítása a mindennapokban. A gyermekek a tevékenységek, cselekvés közben ismerjék meg az őket körülvevő világot. Az évszakokhoz, jeles napokhoz kötött tevékenységeken keresztül olyan új ismeretekre tegyenek szert, melyek segítik a saját és tágabb környezetükben való eligazodást. A változatos és komplex tevékenységek során egy

	<p>Célunk a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés erősítése.</p> <p>Célunk a hátrányos és halmozottan hátrányos, illetve roma gyermekek hátrányainak kompenzációja, felzárkóztatása.</p> <p>Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük a munkánkat.</p> <p>Célunk a tehetséggondozás segítése, a kapcsolódó intézkedési terv megvalósítása.</p>	<p>ökológiailag érzékenyebb, egészségesebb életvitelre neveljük gyermekeinket, formáljuk szemléletmódjukat. Ötletbörzék szervezése, változatosabb és környezettudatosságot eredményesebben szolgáló programokhoz.</p> <p>A nevelésünk során a különböző attitűdök és kompetenciák a hagyományörző tevékenységeken, lelki perceken keresztül is eljut a gyermekhez.</p> <p>Az esélyegyenlőség, a sikeres iskolakezdés feltételeinek megteremtése a szociális hátrányok enyhítésével, a differenciált, egyénre szabott képességfejlesztéssel.</p> <p>A megfelelő kommunikáció biztosítása minden esetben, a tapasztalatok épüljenek be a mindennapi gyakorlatunkba.</p> <p>A csoportok tervezőmunkájában továbbra is megjelenjen, mint differenciálás. A tehetségprogram működtetése a munkatársak kompetenciájára építve.</p>
--	--	--

Rövid távú feladataink:

- A köznevelési törvényben, rendeletekben, szabályokban meghatározott feladatok folyamatos figyelemmel kísérése, és határidőben történő megvalósítása.

- Szülőkkel, hozzátartozókkal való partneri együttműködés erősítése, új kapcsolati formák keresése, a szülői javaslatok mérlegelése.
- Az óvoda- iskola átmenet eddigi gyakorlatának megfelelően, a jó partneri kapcsolat tovább fejlesztése, közös tevékenységek szervezése, bővítése. Új ötletek megvalósítása.

Középtávú feladataink:

- Az óvodai intézménnyel kapcsolatos fenntartói, szülői, OH-i elvárások változásának figyelemmel kísérése.
- Továbbra is figyelemmel kísérjük az új Pedagógusi életpályamodell törvényi előírásait, az esetleges változásokról időben tájékoztatom a nevelőtestület tagjait.

Intézményi, pedagógusi, vezetői önértékelés folyamatának megvalósítása. 2024 évben igazgatói és intézményi tanfelügyeletről kaptunk értesítést az OH-tól. Ezzel kapcsolatos belső eljárás lefolytatása az első félévben meg fog történni.

- Beiskolázási terv áttekintése, esetleges módosítása. Továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése, biztosítása. Preferáljuk az online képzéseken való részvételt is.

Hosszú távú feladataink:

- Nevelőtestület által közösen vallott, Pedagógiai Programunkban rögzített célok, feladatok, elvárások megvalósulásának és fenntarthatóságának állandó ellenőrzése, amennyiben szükséges módosítások, kiegészítések elvégzése. (pl. törvényi, rendeleti, ONAP módosulás miatt).
- Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok folyamatos megvalósítása.
- Utazó szakemberek bevonásával (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus) és a szülőkkel együttműködve prevenciós és korrekciós testi, érzékszervi, lelki nevelési feladatok ellátása.
- Belső hospitálások, szakmai napok, bemutató tevékenység keretében tudásmegosztás, szakmai tudás fejlesztése, bővítése. Szakmai nyelvezet gyakorlása, mélyítése. Csapat építés.
- Óvodásaink társadalom által elvárt viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együttnevelés erősítése.

- Esetlegesen szülők viselkedésének alakítása, óvodapedagógusokkal, óvodai dolgozókkal szembeni helyes magatartás formálása.
- Keresztényi magatartás mélyítése, erősítése.
- Az óvoda kapcsolatainak – szülőkkel, külső partnereinkkel – mélyítése, új kapcsolatok kiépítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat (nyílt napok, rendezvények, ünnepek, települési rendezvényeken való részvétel), melyek hatására reális képet kaphatnak óvodánk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.

Napi feladataink:

- a játékba integrált önkéntes, cselekvéses tanulás lehetőségének hatékonyabb kihasználása
- az egészségtudatos magatartás megalapozása
- a tehetséges gyermekek fejlődésének segítése a mese és a zenei nevelés által
- az egymáshoz való alkalmazkodás, szocializáció, és a szokásrendszer természetes kialakításának segítése
- környezettudatos magatartás megalapozása
- tehetséggondozás
- felzárkóztatás

Gyermekvédelem folyamatos, hatékony működtetése:

- Széleskörű tájékozottság a gyermekvédelmi tevékenységről, és annak igénybevételi lehetőségeiről
- Célcsoport azonosítása és gyermekek családban való helyének folyamatos nyomon követése
- Családlátogatások elvégzése szükség szerint
- A rászoruló családok megsegítése
- Kapcsolattartás a partnerekkel
- A gyermekvédelmi megbízott munkájának vezetői segítése
- Az óvodai szociális segítő munkájának, óvodai működésének segítése.

SNI-s, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése:

Az óvodapedagógusok feladata a tevékenységek megszervezése, kezdeményezése az egyéni fejlesztési terv alapján. Az eredményeket folyamatosan megbeszéljük, meghatározzuk a további feladatokat. Konzultációt szervezünk a szülőkkel, fejlesztő pedagógussal szükség esetén az egyházmegye által biztosított szakemberrel. Fontos feladatunk a fejlesztés biztosítása, a megfelelő szakember alkalmazása.

2,5-3 évesek:

- befogadás, a család és az óvoda szokásrendszerének összehangolása, esélyegyenlőség megalapozása, mozgás és játék kedvező feltételeinek megteremtése, egyéni bánásmód szemlélete, egyéni fejlettség és érdeklődés feltérképezése, érzelmi biztonság kialakítása, pozitív élmények nyújtása.

4-5 évesek:

- közös tevékenységek szervezése, megfelelő eszközök biztosítása
- a csoport közös életének megszervezése, a szokás és szabályrendszer gyermekhez igazodó kialakítása
- metakommunikációs eszközök alkalmazása, érzelmi élet fejlesztése
- konfliktuskezelés gyakorlása

5-6 évesek:

- tolerancia gyakorlása, együttműködés, verbális kommunikáció alakítása, megelőlegezett bizalom alapján a magatartási problémák kezelése, a munkavégzés, a munkaszervezés képességének alakítása, felelősségérzetük, kitartásuk fejlesztése.

Fejlesztési területek:

	TERÜLET	SZAKMAI FEJLESZTÉSI TERV
1.	Egészséges életmód	<ul style="list-style-type: none"> - Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés változatos eszközökkel, tevékenységekkel - Az egészséges táplálkozás fontossága, egészség napok szervezése - Betegségek megelőzése, lelki egészségfejlesztés - Egészségkárosodást megelőző szűrővizsgálatok szervezése (védőnővel, fogorvossal együttműködve)

		<ul style="list-style-type: none"> - Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai - nevelésben részt vevő gyermekek indokolt - esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása - a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelem. - a csoportokban lehetőség van – illetve a gyermekek figyelmét is felhívjuk – a rendszeres folyadékpótlásra. Kihelyezett poharak és víz az egész nap folyamán rendelkezésükre áll a csoportszobákban és az udvari játék során is.
2.	Érzelmi nevelés, szocializáció	<ul style="list-style-type: none"> - Az értelmi képességek fejlesztését meg kell előznie az érzelmi élet stabilitásának, fejlettségének - Rugalmas, ám következetes szokás-, norma-, szabályrendszer alakítás - Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelemgazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása; - A társas kapcsolatok alakításában a drámajáték eszközeivel. A kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása - A mások iránti tisztelet érzésének fejlesztése - Az ösztönök és az érzelmek irányításának fejlesztése - Az érzelmi zavarok tompítása - Az új kiscsoportosok fogadása, bevezetésük az óvoda életébe, a szülők fokozott segítése, támogatása - A vegyes életkorú csoportokon belül a gyermek

		<p>életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembevételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele</p> <ul style="list-style-type: none"> - A már óvodás gyermekekben az összetartás érzés erősítése, az együttélés szabályainak kialakítása után a szabálytudat elmélyítése, a szabályrendszer betartása és betartatása. - A szülők megismertetése az elvárható életkori sajátosságokkal.
3.	Erkölcsei és vallásos nevelés	<ul style="list-style-type: none"> - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése - A szokásrend kialakítása és az azokhoz való alkalmazkodás az óvodai erkölcsi nevelés alapja - Az erkölcsi nevelés célja: egymásra figyelés, együttműködés, segítségnyújtás - Az egész óvodai életet áthatva a gyermekek és munkatársak hitének erősítése – bevonva a szülőket és az óvoda partnereit. A lelki alkalmak szervezésével törekedünk a feltöltődésre, az imában való elmélyülésre, a teológiai ismeretek bővítésére, az érzelmi intelligencia gazdagítására. - Munkatársak lelki életének- valamint képzettségének további gazdagítására törekvés (konferencia-továbbképzéstovábbtanulás, lelki napok)
4.	Érzelmi fejlesztés, differenciálás	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodai műveltség-tartalmak összefüggéseinek kialakítása, komplexitás biztosítása - Az egyéni különbségeket figyelembe vevő differenciált fejlesztés biztosításával az esélyegyenlőség megteremtése - A gyermekek képességstruktúrájának elemzése,

		<p>megfigyelés alapján</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek képességeiknek kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlását folyamatosan biztosítjuk. - Minden gyermek önmagához és saját lehetőségeihez képest való fejlesztése.
5.	<p>Fejlesztő pedagógia</p> <p>Esélyegyenlőség az óvodában</p> <p>Hátránycsökkentő szerep:</p> <p>Inkluzív pedagógiai szemlélet</p> <p>Iskolakezdés megkönnyítése, együttműködés az iskolával</p> <p>Képességfejlesztés, képesség kibontakoztatás</p> <p>Óvoda – család kapcsolat erősítése</p> <p>Szabadidős programok szervezése, kulturális rendezvényekre való eljutás támogatása</p> <p>Külső kapcsolatrendszer erősítése, működtetése</p> <p>Felzárkóztatás</p> <p>5-6 éves korú gyerekek egyéni képességeinek fejlesztése.</p> <p>Sikeres iskolakezdés feltételeinek megteremtése</p> <p>Társadalomba való beilleszkedés alapjainak megteremtése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Csoporton belül az óvodapedagógussal: játékba ágyazott tanulás - Fejlesztőpedagógussal: pedagógiai diagnosztikus eszközökkel vizsgálják a gyermekeket, fejlesztési terv alapján fejlesztő pedagógiai terápiát folytatnak. Differenciált, egyéni, kiscsoportos fejlesztés. - A gyermekek folyamatos nyomon követése óvodapedagógusi és szülői konzultációval. - Mikro csoportos és egyéni tanulási-fejlesztési helyzetekkel erősíteni a gyermekek alkalmazkodóképességét, az iskolára alkalmassá tétel érdekében. - Lassabb ütemben fejlődő, részképesség zavarral küzdő, magatartás- és viselkedésproblémás gyerekek fejlesztési igényének felmérése.
6.	<p>Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SNI-s gyermek fogadása az intézménybe - A fejlesztés megszervezése, megvalósítása
7.	<p>Játék, udvari játék</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A játék a gyermek legfőbb tevékenysége az

	tevékenységek	<p>óvodában</p> <ul style="list-style-type: none"> - Semmi mással nem cserélhető - Szabad választáson alapul - Komplex tevékenységforrás, melyet tudatosan használunk fel a nevelési folyamatban - Nyugodt légkör biztosítása - Elegendő hely és idő biztosítása - Együtt játszás a gyermekekkel - Naponta biztosítjuk a szabad levegőn való szabad játék lehetőségét - A felfedezés lehetőségeinek biztosításával a kreativitás erősítése
8.	Művészeti tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> - A kreativitás, az alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása - Meg kell teremteni a vizuális, ének-zenei és kommunikációs tevékenységek összekapcsolódását, komplexitás biztosítása
9.	Mozgás	<ul style="list-style-type: none"> - A megfelelő idő, hely és eszközök biztosítása - A mozgásfejlődés minden fejlődési területre kihat - A részképességek és a mozgás fejlődésmaradása együttesen jelentkezik - Kellő aktivitást és terhelést biztosítson - A mozgás és pihenés egyensúlyának megteremtése - A spontán és irányított mozgás megfelelő aránya
10.	Környezettudatosság, környezetvédelem Fenntarthatóságra nevelés	<ul style="list-style-type: none"> - A környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttekkel (környezettudatosan gondolkodó és elkötelezettséggel rendelkező pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák) - A környezettudatos viselkedés kialakítása, a környező világról szerzett tapasztalatok

		<p>feldolgozása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Korcsoportonként: az óvoda környékének és udvarának takarítása, növények gondozása, élősarkok kialakítása - A zöld jeles napok megünneplése változatos tevékenységek és programok segítségével - Szelektív hulladékgyűjtés folytatása minden csoportban
11.	Munka jellegű tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> - A környezettudatosság és a környezetvédelem feladatai - Felnőttek munkájának segítése - Közösségért végzett munka örömeinek felfedeztetése
12.	Tanulás	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek képességeinek és kulcskompetenciáinak megismerése, fejlesztése és megerősítése - Egyénre szabott cselekvő és személyes tapasztalatok szerzése - A tanulással kapcsolatos pozitív attitűd kialakítása - Tanulást támogató feltételek (cselekvő aktivitás, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségeinek) biztosításával felismerések, próbálkozások támogatása, az érdeklődés ébrentartása - Az egyéni különbségeket figyelembe vevő differenciált fejlesztés, fejlődés specifikus szempontok alapján
13.	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> - Kiemelt kompetenciaterület - Napi beszédhelyzetek teremtése, ahol a gyermek elmondhatja egyéni élményeit - A gyermekek spontán-beszéd készségének megfigyelési szempontjai: tiszta hangképzés, helyes artikuláció, a mondattani szerkesztettség,

		a ragok helyes használata.
14.	Társas és közösségi tevékenység	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt közötti kontaktus lehetőségének biztosítása - A közösségen belüli viselkedési szokások kialakítása és erősítése - Az együttműködés, az együtt játszás, együtt dolgozás képességének kialakítása és gyakorlása - A konfliktusok kezelése - A felelősségérzet kialakítása - Szabályok betartása - Példamutatás, megértés, tolerancia
15.	Szabadidős tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> - A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés, intézmény és a szülők bevonásával - Egészségkárosodást megelőző szűrővizsgálatok szervezése. (védőnőkkel, fogorvosokkal együttműködve) - A választásra felkínált tevékenységek listájának bővítése
16.	Mérés – értékelés A csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése	<ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel - A szülők számára érthető értékelési rendszer elkészítése - A fejlesztendő területre intézkedési terv készítése, annak visszamérése a következő nevelési év végén.
17.	Különbözőségek kezelése Különleges bánásmódot igénylő SNI/BTM gyermekek hatékony nevelése; Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása	<ul style="list-style-type: none"> - Tudatos együttnevelés, integráció biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével - Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógusok és a csoportos óvodapedagógusok között) - Az érintett gyermekek számára szakszerűen

	<p>biztosítani a napi felzárkóztató foglalkozásokat, fokozott differenciálással</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvodapedagógusok szakirányú képzésének támogatása - A gyermekvédelmi felelőssel az intézmény valamennyi óvodapedagógusa kísérfje figyelemmel a családok helyzetét a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével - Az esetjelzők és esetmegbeszéléseket követően hatékony intézkedések megtétele - Szakmaközi konzultációk szervezése - A HH/HHH, sajátos szükségletű gyermekek segítése - Hatékony együttműködés a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel.
--	--

(A feladat-ellátásért felelős: óvodapedagógusok, az igazgató; határidő: folyamatos)

Pedagógiai munka sikerességét befolyásoló feladatok:

Kiemelt működési célok, feladatok:

CÉL	FELADAT
A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése	<ul style="list-style-type: none"> - A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a fejlesztés, partnerközpontúság figyelembe vételével - A vezetői munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása - Mások véleményének tiszteletben tartása - Az újító kezdeményezések támogatása - Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartás szorgalmazása - A vezetők munkamegosztásában az egyenlő terhelés biztosítására törekvés
Jogszerű működés	<ul style="list-style-type: none"> - Naprakész információ biztosítása az intézmény életét

zavartalan biztosítása	<p>befolyásoló szabályozásokról</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segíteni az alkalmazottak munkáját a jogszabályok, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével
Tervező munka színvonalának emelése	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében - Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése) - A heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítások elvégzése - A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése
Az intézmény belső működési rendjének biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> - A minőségfejlesztő team működtetése, a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében; - Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése.
Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen	<ul style="list-style-type: none"> - a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkájának megismerése, - nevelőmunka minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása - a pedagógiai célkitűzésekkel, a nevelőmunka támogatása. - Az egységes elvárás-rendszer kialakítása, folyamatos visszajelzés biztosítása - A pedagógusok felkészítése az intézményellenőrzésre - A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata - A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására
Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése	<ul style="list-style-type: none"> - Az információs háló hatékonyabb működése

<p>Folyamatos szervezetfejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai munkaközösség működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele - A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása - Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a kompromisszumok keresése - Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül <p>Kölcsönös kommunikáció fejlesztése, a kapcsolatépítés, közös szakmai eszmecsere, beszélgetések, estemegbeszélések, előadások szervezése, információ áramlás javítása.</p> <p>Több alkalmat biztosítani a szakmai megbeszélésekre, együtt gondolkodásra, hospitálásra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka értékelése alapján
<p>Pedagógiai innováció továbbfejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Innovációs törekvések támogatása; - Pályázatok feltárása, készítése; - Új módszerek, eljárások kipróbálása a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembe vétele mellett

IV.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek:

Az egészséges életmód alakítása:

Nevelőmunkánk segíti a gyermek szükségleteinek kielégítését, elősegíti növekedését, fejlődését, hozzájárul egészséges életmódjának kialakulásához.

A fejlesztés tartalma: Gondozás, testápolás, étkezés, mozgás, pihenés.

A gyermekek szabad mozgásához, változatos tevékenységéhez, különböző mozgásos és ügyességfejlesztő játékok biztosítása. A játékok, sportszerek biztonságos használatára folyamatosan figyelni szükséges. Az egésznapos játék és egyéb tevékenységek színtere a csoportszoba, valamint az alvás és az étkezés is itt történik. A különböző tevékenységek megvalósítása – akár naponta többször is – a csoportszobák átrendezésével történik. Biztonságos környezet megteremtése mindenki feladata.

A tevékenységben megvalósuló tanulás eszközei:

A szakmai eszközök beszerzése, minőségi és mennyiségi bővítése folyamatosan szükséges ahhoz, hogy a gyermekek változatos tevékenykedtetéséhez rendelkezésre álljanak a feltételek. Minden dolgozó feladata a takarékos, gazdaságos eszközhasználat.

Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés feladatai:

Az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség és a gyermekek akaratának (ezen belül: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat), szokás- és normarendszerének megalapozása. Minden gyermeket egymás elfogadására, megértésére nevelünk, nem adunk helyet az előítéletek kibontakozásának, sem társadalmi, sem nemi, sem egyéb értelemben, fontos számunkra az esélyegyenlőség biztosítása.

Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés:

A gyermek kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése, a gyermek meghallgatása, a kérdéseik támogatása, a válaszok igénylése részükről. A gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, ill. értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitás fejlesztése változatos tevékenységeken keresztül a gyermek érdeklődésére és kíváncsiságára alapozva történjen.

Hiányzások kezelése:

Óvodakötelezettség, óvodai nevelésre jogosultság feltételeinek biztosítása, hiányzások minimalizálása, nyomon követése – nyilvántartás vezetése:

- óvodatitkár és az óvodapedagógusok napi szinten egyeztetik a jelenlétet
- a pedagógus napi szinten felveszi a kapcsolatot a hiányzást nem jelző családokkal
- igazolatlan hiányzás esetén a pedagógus tájékoztatja az igazgatót

- igazolatlan hiányzás esetén a gyermekvédelmifelelős és igazgató a Házirendben meghatározottak alapján megteszi a szükséges lépéseket.

Korábbi évek tapasztalata alapján elmondhatjuk, hogy nem jellemző a hiányzás, csak betegségből adódóan, melyet orvosi igazolással fednek le a szülők.

IV.3. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés tervezett megvalósulása

ADATOK	2022/2023. tanév elején	a résztvevő gyerekek kiválasztásának szempontja(i)
Felzárkóztatásban részesülő gyermekek száma	36	képességmérés
Felzárkóztatásra fordított órák száma hetente	5-10	
Tehetséggondozásban részesülő gyermekek száma	16	hallás, táncmozgás
Tehetséggondozásra fordított órák száma hetente	1	
Kompetenciafejlesztésben részesülő gyermekek száma	36	képességmérés
A kompetenciafejlesztésre fordított órák száma hetente	5-10	

A pedagógiai munka ellenőrzésének tervezése

V.1. Belső ellenőrzési terv

ELLENŐRTÉS- ÉRTÉKELÉS TERÜLETEI	ÉRINTETTEK	IDŐPONT	MEGFELELÉSI ELLENŐR	ÉRTÉKELÉS
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Házipénztár kezelésének ellenőrzése, szűrőpróba	Óvodatitkár	fél évente	Igazgató	Igazgató gazdasági vezető

szerűén				
Felvételi és mulasztási napló	Óvodapedagógusok	havonta	Óvodatitkár	Igazgató
Statisztikai adatok nyilvántartása	Óvodapedagógusok	Szükség szerint	Óvodatitkár	Igazgató
A működés törvényessége - Tanügyigazgatás				
Törzskönyv	Óvodatitkár	09.01.	Óvodatitkár	Igazgató
Felvételi és előjegyzési napló	Óvodatitkár	08.31.	Óvodatitkár	Igazgató
Továbbképzési terv	Óvodapedagógusok	03.15.	Igazgató	Igazgató
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés				
Pedagógiai Program, SzMSz mellékletei, Házirend, Önértékelési program	Óvodapedagógusok BECS	01.31.	Óvodapedagógusok	Igazgató
Munka és tűzvédelmi szabályzat	Fenntartó által megbízott			
HACCP	Dajkák	folyamatos		Igazgató
Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	Alkalmazotti közösség	folyamatos		Igazgató, helyettes
A működés feltételei – eszköz, felszerelés, fizikai környezet				
Helyi szintű leltározás	Óvodatitkár Igazgató	11.30.	Óvodatitkár	Igazgató
Munkavédelmi szemle	Fenntartó megbízottja	Évente 2x		Igazgató

Tisztasági szemle	Dajkák	folyamatos	Vezető-helyettes	Igazgató
Személyi anyagok	Óvodatitkár	11.30.		Igazgató
Eü. kiskönyvek	Dolgozók Óvodatitkár	09.30.	Óvodatitkár	Igazgató
Munkaköri leírások	Dolgozók	09.30.	Óvodatitkár	Igazgató
Önértékelés záró dokumentumai	Értékelt munkatárs	08.31.	BECS tagok	Igazgató
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	Óvodapedagógusok	Minden hó 20.	Igazgató-helyettes	Igazgató
Nevelési gyakorlat: - Szülői értekezlet - Beszoktatás - Hospitálás - Gyermek fejlődésének nyomon követése	Óvodapedagógusok	Terv szerint Évi 2x 4-5-6 éves	Igazgató-helyettes BECS Igazgató-helyettes	Igazgató
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Nevelőmunkát segítő	Folyamatos	Igazgató-helyettes	Igazgató
Kapcsolatok: fenntartó iskola védőnő családsegítő önkormányzat szakszolgálat, szakértői bizottság	Kapcsolattartók	Havonta Szükség szerint	Igazgató-helyettes	igazgató

Hónap	Pedagógus neve	Ellenőrzés módja (óralátogatás, dokumentumelemzés stb.)	Felelős	Az ellenőrzés tervezett dátuma
10.	Bné. L. A. Bné. K.K.	Hospitálás OVPED dokumentumai	Igazgatóhelyettes	10.03.
10.	Kné. D. J. Szné. M. M.	OVPED dokumentumai	Igazgatóhelyettes	10.03.
10.	B. Gné. V. Zné.	OVPED dokumentumai	Igazgató	10.03.
10.	Pné. H. R. L. Bné.	OVPED dokumentumai	Igazgatóhelyettes	10.05.
10.	Vné. Cs. Z. V. Lné.	OVPED dokumentumai	Igazgatóhelyettes	10.05.
10.	V. Zné.	Hospitálás	Igazgató Igazgatóhelyettes	10.10.
10.	Pné. H. R. L. Bné.	Tevékenységlátogatás	Igazgató Igazgatóhelyettes	10.20.
11.	Bné. L.A. Bné. K. K.	Hospitálás	Igazgatóhelyettes	11.09.
01.	Pné. H. R. L. Bné.	Dokumentumok	Igazgatóhelyettes	01.11.
01.	Bné. L. A.	Dokumentumok.	Igazgatóhelyettes	01.11.

	Bné. K.K.	Tanköteles gyerekekkel kapcsolatos feladatok		
02.	V. Lné.	Hospitálás	Munkaközösség vezető	02.23.
03.	B. Gné.	Hospitálás	Munkaközösség vezető	03.08.
03.	Minden pedagógus	Dokumentumok	Igazgató Igazgatóhelyettes	03.29.
04.	Vné. Cs. Z.	Hospitálás	Igazgatóhelyettes	04.26.
05.	Kné. D. J.	Hospitálás	Munkaközösség vezető	05.10.

VI. Tantárgyi mérések

VI.1. A bemeneti mérés típusa, eredményei és az erre készített intézkedések

Osztály	a mérés típusa (OKM, nyelvvizsga stb.)	Várható eredmény

<p>I. SZOCIÁLIS KÉPESSÉGEK</p> <p>Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret</p>	<p>Társas magatartás, közösségi szokások, együttműködési képességek.</p> <p>Erkölcsei megítélő képesség, udvariasság, érintkezési szokások, alkalmazkodás.</p> <p>Visszacsatolás szülő felé.</p>
<p>II. ÉRTELMI KÉPESSÉGEK</p> <p>Gondolkodási műveletek Pszichikus funkciók működése</p>	<p>Napi megfigyelés, évi 2x mérés.</p> <p>Visszacsatolás szülő felé.</p>
<p>III. VERBÁLIS KÉPESSÉGEK</p>	<p>Napi megfigyelés, évi 2x mérés</p>

NYELVHASZNÁLAT Az összefüggő, folyamatos beszéd megjelenése, a beszéd tisztasága, nyelvhelyesség VERBÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ Beszéderítés, nyelvi kifejezőképesség	Visszacatolás szülő felé.
IV. TESTI KÉPESSÉGEK NAGYMOZGÁSOK Mozgáskoordináció, motoros képességek Téri tájékozódás nagymozgással, a cselekvés szintjén FINOMMOTORIKUS MOZGÁSOK Ábrázoló tevékenység (rajzolás, festés, mintázás, kézimunkázás) Ábrázolás a mindennapi életben (játék, barkácsolás, díszítés).	Napi megfigyelés, évi 2x mérés Visszacatolás szülő felé.

Értékelési szempontsor az OVPED szerint: csoportszinten (életkorhoz igazított) és intézményi szinten. Személyiségfejlődési napló vezetése. Folyamatosan, az év során az új gyermek érkezésekor a gyermek megfigyelése. Családlátogatás, anamnézis kitöltése.

Különösen ügyelünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a szakvélemény előírásainak megfelelően a feltételek biztosítására.

Szóbeli visszajelzés a gyermeknek a teljesítményéről folyamatos. Előnyben részesítjük a pozitívumok kiemelését.

A gyermek által készített alkotások elemzése, fejlesztési feladatok megfogalmazása, megosztása a csoportban dolgozó pedagógusok között.

Az OVPED programnak köszönhetően egyéni, csoportos, összlétszám szerinti grafikonon kimutatható a bemeneti és kimeneti képességszint.

VI.2. A természettudományi kompetenciát vizsgáló mérésre felkészülés tervei: 0

VI. 3 Az eredményes érettségi érdekében tervezett fakultációk -

fakultáció típusa	évfolyam	a fakultációt tartó pedagógus	emelt v. középszintű a felkészítés?

VII. TERVEZETT Versenyek

Intézmény által szervezett versenyek felsorolása, ideje:

A VERSENY TÍPUSA (TANTÁRGY)	A VERSENY SZINTJE (HELYI,	KOROSZTÁLY	MEGVALÓSÍTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS	TERVEZETT IDŐPONT

	MEGYEI, ORSZÁGOS STB.)			
Ábrázolás, mintázás, kézimunka	helyben	5-6 évesek	Igazgatóhelyettes	2023.11.24.

VIII. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

VIII.1. Szülőkkel való kapcsolattartás típusai (milyen időszakonként, milyen formában – online, csoportosan, levelezőlista stb.) Kérem, hogy minden kapcsolattartási típusra térjen ki! A fogadóórára vonatkozó adatokat ne itt szerepeltesse.

A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:

A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.

Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében. A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről.

Lehetőségek:

- ◆ Új gyermek beszoktatása
- ◆ Ünnepi készülődés karácsony előtt
- ◆ Szülői értekezletek
- ◆ Egészségnapok, sportnap
- ◆ Kirándulások, séták
- ◆ Apák napja
- ◆ Anyák napja
- ◆ Nyílt napok
- ◆ Óvodai évváró
- ◆ Családlátogatások

Zárt Facebook csoportot működtet minden csoport, óvodánk. Honlappal rendelkezünk, melyre az aktualitások felkerülnek (felelős: Székelyné Mester Mária).

VIII.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei

Együttműködő partner neve	Kapcsolattartás gyakorisága	Kapcsolat felelőse
Fenntartó	A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.	Igazgató Igazgatóhelyettes
Perényi Egyesület	Évente 2-3 alkalom	Igazgató Igazgatóhelyettes
Élhetőbb Nagydobosért Egyesület	Évente 1-2 alkalom	Igazgató Igazgatóhelyettes
Mária Kertje és Angyalok Kertje Görögkatolikus Óvoda	Rendszeres	Igazgató
Angyalok Kertje		
Szülői Szervezet	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Jogszámban meghatározott kérdésekben a Szervezeti és Működési Szabályzat megismerése ◆ Házi rend megismerése ◆ A szülői szervezet véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. 	Minden pedagógus
Általános Iskola Nagydobos	<p>Együttműködésünk formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Szakmai kapcsolatok folyamatos fenntartása ◆ A leendő elsős tanítónők rendszeres, játékos fejlesztő foglalkozása az iskolába készülő gyermekeknek 	Minden pedagógus

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Leendő első osztályos gyerekek látogatása az iskolában, amennyiben a vírushelyzet megengedi (nyílt napok, rendezvények) ◆ Tanítók foglalkozás látogatása az óvodában ◆ Óvodapedagógusok óralátogatása alsó tagozaton. ◆ Óvodásaink beilleszkedésének és tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, után követés ◆ Ünnepeken való kölcsönös részvétel 	
<p>védőnő családsegítő önkormányzat szakszolgálat, szakértői bizottság</p>	<p>A családok szociális háttérének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat segítségét.</p> <p>Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.</p> <p>A védőnő rendszeresen látogatja a gyermekeket és végzi feladatait. Fogászati szűrés évente két alkalommal történik.</p> <p>A Szakvélemények, vizsgálati kérelmek figyelembevételével folyik a gyermekek fejlesztése.</p>	<p>Igazgatóhelyettes</p> <p>Igazgató</p>

Program neve	Résztevők köre	Ideje	Felelős	Visszacsatolás dokumentuma
Egyházi év kezdete	Dolgozók, gyermekek	2023.09.01.	lelkivezető igazgató	
Szűz Mária	Dolgozók,	2023.09.08.	lelkivezető	Fénykép

születése Templomi tanévnyitó	gyermekek,		helyettes	
Szent Kereszt felmagasztalása Ünnepélyes tanévnyitó	Dolgozók, gyermekek Szülők Vendégek	2023.09.14.	lelkivezető helyettes	Fénykép
Tökfesztivál települési rendezvény	Dolgozók	2023.09.15.- 16.-17.	helyettes	Tervezet, fénykép
Szüreti mulatság	Dolgozók, gyermekek	2023.09.22.	Nagycsoport óvodapedag.	Tervezet, fénykép
Nemzetközi hulladékgyűjtő világnap Környezettudatos nevelés	Dolgozók, gyermekek	2023.09.20.	helyettes	Fénykép
Szent Gellért napja A katolikus iskolák és óvodák, a katolikus pedagógusok védőszentjének napja	Dolgozók, gyermekek	2023.09.24.	lelkivezető helyettes	Fénykép
Szűz Mária oltalma	Dolgozók, gyermekek	2023.10.	lelkivezető	
Mindenszentek, halottak napja	Dolgozók gyermekek	2023.11.01.	lelkivezető	
Mihály és Gábor főangyalok	Dolgozók gyermekek	2023.11.	lelkivezető	
Magyar népmesék -gyermeki alkotások kiállítása	Óvodapedagógusok gyermekek	2023.11.29.	Munkaközösség vezető, helyettes	Gyermekmunkák, fénykép
Karácsony előtti	Dolgozók	2023. 11.	lelkivezető	

bűnbánati időszak kezdete	gyermekek			
Istenszüdő templomba vezetése	Dolgozók gyermekek	2023.11.	lelkivezető	
Szent Miklós Püspök	Dolgozók gyermekek	2023.12.06.	lelkivezető	Fénykép
Mikulás	Dolgozók, gyermekek	2023.12.06.	Ünnepek- ünnepélyek felelőse	Fénykép
Szent Anna foganása		2023.12.		
Adventi gyertyagyújtás	Dolgozók, gyermekek	2023. 12.	lelkivezető	Fénykép
Közös karácsony a családokkal	Dolgozók, szülők, gyermekek, vendégek	2023.12.18- 21.	Ünnepek- ünnepélyek felelőse	Tervezet, fénykép
Jézus Krisztus születése	Dolgozók szülők	2023.12.24.- 27.	lelkivezető	
Vízkereszt A víz szerepe életünkben /lelki és testi tisztaság megbeszélése/ Óvodánk megszentelése	Dolgozók, gyermekek	2024.01.06.	lelkivezető	Fénykép
Farsang	Dolgozók, gyermekek	2024.02.		Fénykép
Az Úr találkozása Simeonnal Gyertyaszentelés A gyertya fényt, meleget áraszt, kifejezi azt,	Dolgozók, gyermekek	2024.02.	lelkivezető	

hogy Jézushoz tartozunk. A szentelt gyertya Jézust jelképezi.				
Nagyböjt kezdete Koliba szentelés	Dolgozók gyermekek	2024.02.	lelkivezető óvodapedagógusok	Fénykép
Nemzeti ünnep	Dolgozók, gyermekek	2024.03.15.	Munkaközösség-vezető	Fénykép
Gyümölcstört Boldogasszony, Mária örömhírvétele	Dolgozók, gyermekek templomban	2024.03.	lelkivezető	
Virágvasárnap, Jézus bevonulása Jeruzsálembe	Dolgozók, gyermekek	2024.03.	lelkivezető	
Jézus Krisztus feltámadása, Húsvét	Gyermekek, vendégek	2024.03.31.	óvodapedagógusok	Tervezet, értékelés, fénykép
Föld napja	Óvodapedagógusok gyermekek	2024.04.22.	Munkaközösség-vezető	Tervezet, fénykép
György nagy vértanú Vetemények megáldása	Dolgozók, gyermekek tornaszobában	2024.04.	lelkivezető	Fénykép
Apák napja	Óvodapedagógusok gyermekek, apukák	2024.04.30.	óvodapedagógusok	Tervezet, értékelés, fénykép
Az Úr mennybemenetele	Dolgozók gyermekek	2024.05.09.	lelkivezető	
Anyák napja	Óvodapedagógusok gyermekek, édesanyák,	2024.05.06.	óvodapedagógusok	Tervezet, fénykép

	nagymamák			
Madarak és fák napja	Gyermekek, dolgozók	2024.05.11.	Ünnepek-ünnepélyek felelőse	Tervezet, fénykép
Vadasparki kirándulás	Iskolába készülő gyermekek, dolgozók	2024.05.	Igazgató, dolgozók	Fénykép
Gyermeknap	Gyermekek, dolgozók, általános iskolások, pedagógusok	2024.05.27.	óvodapedagógusok	Terv, fénykép
Évzáró	Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok, szülők, vendégek	2024.05.31.	Minden dolgozó	Programterv, Fénykép
Pünkösöd	Dolgozók	2024.05.19.	lelkivezető	
Bábszínház látogatás, előadók fogadása év közben	Gyermekek, dolgozók	alkalom-szerűen	igazgató	Fénykép
Egészségnap szervezése: gyümölcsök, zöldségek kóstolása	Szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	Évente 3-4 alkalommal	Munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok	Emlékeztető, fénykép
Élményszerző séták, kirándulások	óvodapedagógusok	Egész évben	óvodapedagógusok	Fénykép

IX. PÁLYÁZATOK

IX. 1. Folyamatban lévő pályázatok

Pályázat megnevezése	időtartama	célcsoport	MEGVALÓSÍTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS
0			

IX. 2. Várható pályázatok figyelésének módja:

Pályázatok figyelése minden pedagógus feladata.

X. Beiskolázással kapcsolatos tapasztalatok:

Az óvodánkba járó gyermekek nagy része hátránnyal érkezik hozzánk, nem minden esetben sikerül a felzárkóztatás 3 év alatt. A szülők legtöbb esetben éltek az OH felé a kérés lehetőségével, hogy maradjon még óvodába gyermekük. Aki kérte az OH-tól a még 1 év óvodai ellátást, azt mind jóváhagyták.

Javasolni fogjuk azoknak a szülőknek, akiknek a gyermekénél mindenképpen további óvodai nevelés lenne fontos, hogy kérvényezzék azt.

A 2023/2024. nevelési év nevelőmunkájához minden munkatársamnak jó egészséget, sok

sikert és örömet, tartalmas, eredményes beszélgetéseket és sok-sok gyermek mosolyt,

szülői elégedettséget, és a jó Isten áldását kívánom!

Nagydobos, 2023.08.28.

Drabik Csabáné
igazgató

A Munkaterv elfogadása és jóváhagyása

Az Örömhír Görögkatolikus Óvoda Munkatervét az intézmény igazgatója készíti el, a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó hagyja jóvá.

Jelen dokumentum elfogadásáról, véleményezéséről készült jegyzőkönyv megtalálható az irattárban.

Legitimációs záradék

Az Örömhír Görögkatolikus Óvoda Nevelőtestülete az intézmény 2023/2024-es nevelési év Munkatervét a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

Nagydobos, 2023. 08.28.

Puskásné Hajdu Rita

.....

Nevelőtestület nevében (név)

Nevelőtestület nevében (aláírás)

Az Örömhír Görögkatolikus Óvoda 2023/2024-es nevelési év Munkatervét a mai napon a Fenntartó képviselőjeként jóváhagyom és az abban foglaltakkal egyetértek.

Nyíregyháza, 2023.

Kovácsné Dibácsi Zsuzsanna
A Fenntartó képviselője (név)

.....

A Fenntartó képviselője (aláírás)